

Приложение

к приказу

заведующего

от 09.01.2023г. №49

Козаченко Л.Н.



## **Порядок и основания перевода, отчисления и восстановление обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада номер 20 муниципального образования Темрюкский район**

### **I Общие положения**

1. Перевод обучающихся из одной МОО, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другую МОО, осуществляется в следующих случаях:
  - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся); в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия); в случае приостановления действия лицензии.
2. Управление образованием обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).
3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

#### **I. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:
  - осуществляют выбор в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 муниципального образования Темрюкский район (далее МБДОУ ДС № 20), в которую желают перевести ребенка; обращаются в выбранный МБДОУ ДС № 20 с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет); при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образованием для определения принимающей организации из числа МОО; обращаются в МБДОУ ДС № 20 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

## **I Общие положения**

1. Перевод обучающихся из одной МОО, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другую МОО, осуществляется в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся); в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия); в случае приостановления действия лицензии.

2. Управление образованием обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

### **I. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

осуществляют выбор в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 муниципального образования

Темрюкский район (далее МБДОУ ДС № 20), в которую желают перевести ребенка; обращаются в выбранный МБДОУ ДС № 20 с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой

направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет); при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в

управление образованием для определения принимающей организации из числа МОО; обращаются в МБДОУ ДС № 20 с заявлением об

отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; дата рождения; наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МБДОУ ДС № 20 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием

принимающей организации.

4. МБДОУ ДС № 20 выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело), с распиской в получении документов при переводе ребенка в другое ОУ.

5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

#### **IV. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ.**

4.1. Отчисление обучающихся из МБДОУ ДС № 20 осуществляется по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

4.2. Отчисление из МБДОУ ДС № 20 осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), оформляется приказом заведующего учреждением.

4.3. При отчислении МБДОУ ДС № 20 выдает заявителю личное дело обучающегося, с распиской в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере в журнале выдачи личных дел и медицинскую карту обучающегося.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.