

УТВЕРЖДЕНО



заведующий
МБДОУ ДС № 20
Л.Н. Козаченко
Приказ № 4
от 11.01.2021г.

**Положение
о родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 20 муниципального
образования Темрюкский район**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета дошкольной образовательной организации.

1.2. Положение о родительском комитете принято на общем родительском собрании, утверждено и введено в действие приказом по согласованию с председателем профсоюзной организации, председателем родительского комитета.

1.3. Родительский комитет возглавляет председатель. Срок полномочий Комитета — один год.

1.4. Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

1.5. Решения родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ образовательной организации.

II. Деятельность родительского комитета

2. Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации ДОО:

— в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

— в защите законных прав и интересов воспитанников;

— в организации и проведении общих мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников образовательной организации по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

III. Функции родительского комитета:

3.1. Родительский комитет содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса (оказывает помощь в подготовке наглядных методических пособий).

3.1. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.2. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий.

3.3. Участвует в подготовке МДОУ ДС № 20 МОТР к новому учебному году.

3.4. Оказывает помощь администрации МДОУ ДС № 20 МОТР в организации и проведении родительских собраний.

3.5. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя образовательной организации.

VI. Права родительского комитета

4. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации МДОУ ДС № 20 МОТР и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.3. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т. д.

4.4. Председатель родительского комитета и заместитель председателя может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

V. Организация работы родительского комитета

5.1. В состав родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой группы. Представители в Комитет избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года.

5.2. Численный состав родительского комитета МДОУ ДС № 20 МОТР определяет самостоятельно.

5.3. Председатель и секретарь родительского комитета избирается из представителей администрации МДОУ ДС № 20 МОТР, из своего состава родительский комитет избирает заместителя председателя (при необходимости).