

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ ДС № 20
(протокол от 31.08.2023 № 1)



Заведующий МБДОУ ДС № 20
Бозаченко Л.Н.

**ГОДОВОЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 20»
на 2023/2024 учебный год**

Адрес: 353521, РФ
Краснодарский край,
Темрюкский район,
Ст. Голубицкая, ул. Красная, д. 118
8(86148)63-6-93
mbdoyds@mail.ru
www.dstem20.ucoz.ru

2023г.

Пояснительная записка

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Годовой план разработан на основе анализа образовательной деятельности МБДОУ детского сада № 20 за предшествующий 2022-2023 учебный год, с учетом приоритетных направлений работы и потребностей дошкольного учреждения, ориентирован в целом на обеспечение повышения эффективности и качества воспитательно-образовательного процесса.

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Продолжать внедрять бережливые технологии в образовательный процесс ДОУ.
5. Повысить информационную безопасность воспитанников.
6. Формировать патриотическое воспитание, используя современные подходы и опыт воспитания в семье.
7. Повышение профессиональной компетенции педагогов в использовании проектной деятельности.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;

- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- развить институт наставничества;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;
- обеспечение гармоничного физического развития, совершенствование умений и навыков в основных видах движений. Формирование у воспитанников потребности в двигательной активности и физическом совершенствовании средствами упражнений, подвижных и спортивных игр.
- Продолжать работу с детьми по формированию коммуникативных
- способностей, речевого и общего психического развития детей дошкольного возраста.
- Формировать патриотическое воспитание, используя современные подходы и опыт воспитания в семье.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении.

Наименование учреждения в соответствии с уставом: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №20 муниципального образования Темрюкский район.

Сокращенное наименование: МБДОУ ДС №20

Дата создания детского сада: 1969 год.

Учредитель: Муниципальное образование Темрюкский район в лице администрации муниципального образования Темрюкский район.

Место нахождения детского сада:

353521, Россия, Краснодарский край, Темрюкский район, ст. Голубицкая, ул. Красная, 118.

Телефон: 8(86148)63-6-93

Адрес электронной почты: mbdoydc20@mail.ru

Адрес официального сайта: <http://dstem20.ucoz.ru>

- Устав МБДОУ ДС № 20 – регистрация № 985 от 28.12.2015г., утвержден постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район.

- Лицензия на право осуществления образовательной деятельности № 04678 от 29 августа 2012г., серия 23Л01 № 0001328

Заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Лидия Николаевна

Старший воспитатель Москвитина Инна Александровна

Органы управления, действующие в МБДОУ № 20

Таблица 1

Наименование органа	Функции
Заведующий	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство ДОУ
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Детского сада, в том числе рассматривает вопросы: -развития образовательных услуг; -регламентации образовательных отношений; -разработки образовательных программ; выбора учебников, учебных пособий, средств обучения воспитания; - материально-технического обеспечения образовательного процесса; - координации деятельности методических объединений
Общесобрание работников	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы

1.2. Кадровая обеспеченность образовательного учреждения.

Укомплектованность кадрами в соответствии со штатным расписанием на начало 2023-2024 учебного года:

Административно-управляющий персонал:

- заведующий ДОУ – 1.

Педагогический персонал:

- старший воспитатель – 1;

- воспитателей – 10;

- музыкальный руководитель – 1;

- инструктор по физической культуре – 1;

- учитель-логопед – 1;

- педагог- психолог-1;

- младший обслуживающий персонал – 8;

- учебно-вспомогательный персонал - 8.

1.3. Профессиональный уровень педагогических кадров:

- высшее образование - 4 педагога

- средне-специальное образование - 9 педагогов.

1.4. Материально-техническое обеспечение:

1. Групповые ячейки-6

2. Пищевблок-1

- 3.Залы:
-музыкально- спортивный зал -1
- 4.Кабинеты:
-методический кабинет-1
-кабинет учителя-логопеда -1
- 5.Игровой участок-6
- 6.Спортивная площадка-1
- 7.Обеспеченность учебно-методической литературой в соответствии с реализуемыми образовательными программами- 100%.
- 8.Выход в интернет - имеется
- 9.Компьютер -2
- 10.Ноутбук -2
11. Мультимедийное оборудование-2

1.5 Содержание образования на 2023-2024г:

Основная общеобразовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, группах компенсирующей направленности для воспитанников с тяжелым нарушением речи.

Таблица 1

1	Основная программа обучения	<p>Обязательная часть</p> <p>Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад№20 Темрюкского района, разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и Федеральной образовательной программой дошкольного образования.</p> <p>Часть формируемая участниками</p> <p>1.И .А. Лыкова Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2- 7лет «Цветные ладошки». - М.: «Карапуз-дидактика»,2017г.*</p> <p>2.Парциальная программа «Ладушки» И. М. Каплунова, И. А. Новоскольцева. Издательств о «Невская нота»</p> <p>3. Литвинова О.Э. Познавательное развитие ребенка раннего дошкольного возраста. Планирование образовательной деятельности СПб.: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВОПРЕСС», Санкт-Петербург, 2020</p> <p>4.Парциальная программа Князева О.Л., Маханева М.Д. «Приобщение к истокам русской народной культуры» Программа, учебно-методическое пособие /О.Л. Князева, М.Д. Маханева. – СПб.: Детство – Пресс, 2000г.</p> <p>5.Региональный компонент</p>
---	-----------------------------	---

2	Программы, используемые в группах компенсирующей направленности	<p>- Образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет; автор Н.В. Нищева.</p> <p>- Программа логопедической работы по преодолению фонетико-фонематического недоразвития речи у детей подготовительного возраста; Т.Б.Филичева, Г.В.Чиркина.</p>
---	---	--

В образовательном пространстве МБДОУ созданы условия, стимулирующие познавательную, творческую активность детей: физкультурно-оздоровительные, художественно-эстетические центры.

Развивающая модель дошкольного учреждения реализуется через личностно-ориентированное содержание, развитие педагогики сотрудничества, совместной партнерской деятельности взрослого с ребенком, поддержание условий для саморазвития и самореализации каждого ребенка, художественно-эстетические центры.

Развивающая модель дошкольного учреждения реализуется через личностно-ориентированное содержание, развитие педагогики сотрудничества, совместной партнерской деятельности взрослого с ребенком, поддержание условий для саморазвития и самореализации каждого ребенка.

1.6. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Старший воспитатель
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	октябрь	заведующий
Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	апрель	заведующий
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	май–июль	старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	в течение года	воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп, старший воспитатель

Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп, старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и методическом кабинете дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель

1.7. Оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	Заведующий, ст.воспитатель
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Заведующий, ст.воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	Заведующий, ст.воспитатель, заведующий хч
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	Ст. воспитатель
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели групп
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели

Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

1.8. Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками

Мероприятие	Срок	Ответственный
Утренник ко Дню знаний	1 сентября	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Музыкальный досуг к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Массовая спортивная эстафета ко Дню отца в России	накануне 15 октября	инструктор по физической культуре
Совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	накануне 26 ноября	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Новогодний утренник	с 26 по 29 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Физкультурно-музыкальный праздник «День защитника отчества»	накануне 23 февраля	музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
Праздник к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Праздник «День космонавтики»	накануне 12 апреля	воспитатели групп, музыкальный руководитель
Праздник «День Победы»	накануне 9 мая	воспитатели групп, музыкальный руководитель
Выпускной (для подготовительной группы)	31 мая	воспитатель группы, музыкальный руководитель

1.9. Социальные, экологические и образовательные акции (в т.ч. совместно с семьями воспитанников)

Акция по благоустройству территории ДОУ	в течение года	воспитатели групп
Экологическая акция «Экодвор»	ноябрь	воспитатели групп
Акция «Голубь мира»	ноябрь	воспитатели групп
Акция «Аленький цветочек»	декабрь	Воспитатели групп
Акция «Украсим планету цветами»	апрель-май	воспитатели групп
Акция «Бессмертный полк»	накануне 9 мая	воспитатели групп

Акция «Георгиевская ленточка»	накануне 9 мая	воспитатели групп
-------------------------------	----------------	-------------------

1.10.Реализация регионального компонента

Содержание работы	Сроки	Ответственные
<p>Ознакомление с природой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - беседы, презентации, мультимедийные показы фрагментов фильмов о природе, растительном и животном мире Краснодарского края; - передвижные выставки музеев по ознакомлению с животным и растительным миром Краснодарского края, с народными приметами. 	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
<p>Формирование целостной картины мира (ознакомление с ближайшим окружением):</p> <ul style="list-style-type: none"> - беседы: «Дом, в котором мы живём», «Мой родной город», «Моя кубанская семья», «Моя улица, на которой я живу», «Мой любимый уголок в станице», «Краснодар – столица Кубани»; - жизнь, традиции и обычаи кубанских казаков; - ознакомление с символикой: флаг, герб, гимн Краснодарского края; - ознакомление с прошлым родного края, с историей станицы Голубицкой; - различные виды промыслов и ремесел на Кубани. 	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
<p>Физкультура и спорт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - беседы о спортсменах - чемпионах, гордости Кубани; 	в течение года	старший воспитатель, воспитатели

<ul style="list-style-type: none"> - беседы о видах спорта; - использование национальных, народных кубанских игр; - проведение спортивных праздников, развлечений, эстафет, соревнований. 			2.
<p>Художественное творчество:</p> <ul style="list-style-type: none"> - беседы об изобразительном искусстве Кубани, об орнаменте и декорах; - беседы о творчестве кубанских и краснодарских художников, скульпторов (И.Иванов, Н.Ярошенко, С.Д.Воржев, И.П.Яковлева «Кубань река», «Брод»; А.А.Калашникова «Подсолнухи»; В.Солодовника «Тёплый вечер»). <p>Музыка - музыкальная культура:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с творчеством композиторов Кубани (Г.Плотниченко, Г.Пономаренко, В.Захарченко, Ю.Булавина, С.Чернобаева, В Ушакова); - проведение праздников, развлечений, музыкально-литературных викторин, фольклорные народные праздники и гуляния. 	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
<p>Кубанский фольклор:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пословицы, поговорки, загадки, заклички, чистоговорки, песни, кубанские народные сказки; - знакомство с кубанскими писателями и поэтами; - оформление уголка кубанского быта в подготовительной группе. 	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	

Работа с семьями воспитанников

2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		

<p>Провести встречи по сбору:</p> <ul style="list-style-type: none"> • согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); • заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) 	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель.
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	Заведующий, старший воспитатель
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель, ответственный за сайт доу
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель ответственный за сайт доу, воспитатели
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию

График проведения групповых родительских собраний

за период 2023-2024 года в МБДОУ ДС №20

Группа	Тема собрания	Сроки проведения	Ответственные
Смешанная ранняя	«Адаптация ребёнка в ДОУ» организационное собрание	Сентябрь 2023г	Воспитатели группы Приглашённые: заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н., ст.воспитатель Москвитина И.А., музыкальный руководитель Каспрук Е.Е. физ инструктор Тарасенко А.В.
	«Новый год у ворот» Праздник безопасности.	Декабрь 2023г	
	«Сохраняй и укрепляй здоровье детей»	Февраль 2024г	
	«Лето – чудная пора – отдыхает детвора» Итоги года	Май 2024г	
1 младшая группа	«Совместная подготовка к учебному 2023-2024гг». организационное собрание	Сентябрь 2023г	Воспитатели группы Приглашённые: заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н., ст.воспитатель Москвитина И.А., музыкальный руководитель Каспрук Е.Е. физ инструктор Тарасенко А.В.
	«Скоро-скоро Новый год». Правила поведения в ДОУ во время проведения утренников	Декабрь 2023г	
	«Особенности физического развития детей младшего возраста»	Февраль 2024г	
	«Учимся играя- играя –учимся».	Май 2024г	
2 младшая группа	«Младший дошкольный возраст - какой он?» организационное собрание	Сентябрь 2023г	Воспитатели группы Приглашённые: заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н., ст.воспитатель Москвитина И.А., музыкальный руководитель Каспрук Е.Е. физ инструктор Тарасенко А.В.
	«Развитие речи детей в условиях семьи и ДОУ»	Декабрь 2023г	
	«Воспитание культурно-гигиенических навыков»	Февраль 2024г	
	«Вот и стали мы на год взрослее»	Май 2024г	
Средняя дошкольная	«Подготовка к новому учебному году». «Возрастные особенности детей 5-6 лет» организационное собрание	Сентябрь 2023г	Воспитатели группы Приглашённые: заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н., ст.воспитатель Москвитина И.А.,
	«Праздник безопасности» Правила поведения в ДОУ во время проведения утренников	Декабрь 2023г	

	«Роль родного дома и семьи в формировании личности дошкольника»	Февраль 2024г	музыкальный руководитель Каспрук Е.Е. физ инструктор Тарасенко А.В.
	«Итоги воспитательно-образовательной работы»	Май 2024г	
Старшая дошкольная	Возрастные особенности развития детей 5-6 лет. организационное собрание	Сентябрь 2023г	Воспитатели группы Приглашённые: заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н., ст.воспитатель Москвитина И.А.,
	«Праздник безопасности» Правила поведения в ДОУ во время проведения утренников	Декабрь 2023г	музыкальный руководитель Каспрук Е.Е. физ инструктор Тарасенко А.В.
	«Формирование здорового образа жизни у детей – главная задача воспитывающих взрослых»	Февраль 2024г	
	«Итоги воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 учебный год»	Май 2024г	
Подготовительная к школе группа	«Подготовка к школе» организационное собрание	Сентябрь 2023г	Воспитатели группы Приглашённые: заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н., ст.воспитатель Москвитина И.А.,
	«Праздник безопасности» Правила поведения в ДОУ во время проведения утренников	Декабрь 2023г	Учитель-логопед Цыганова М.А. музыкальный руководитель Каспрук Е.Е. физ инструктор Тарасенко А.В.
	«Формирование здорового образа жизни у детей – главная задача воспитывающих взрослых»	Февраль 2024г	
	«Что мы узнали и чему мы научились»	Май 2024г	

График проведения общих родительских собраний на 2022-2023уч.год

Взаимодействие семьи и детского сада как средство реализации ФОП, в соответствии с ФГОС ДО (основные направления работы)	Август 2023г	Ответственные: заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н., ст.воспитатель Москвитина И.А., музыкальный руководитель Каспрук Е.Е. физ инструктор Тарасенко А.В.
Тема: «Коррупция: что мы знаем о ней» «Итоги работы ДОУ за 2023-2024 учебный год.	Май 2024г.	

Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками

Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель, муз.руководитель
Организовать акцию «Аленький цветочек»	декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	На кануне 9 мая	воспитатели групп

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
1.2. Организационно-управленческая работа		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Внедрение в работу учреждения ОП ДО в соответствии с ФОП ДО	в течение года	старший воспитатель
Участие в проведении открытых мероприятий с детьми	по плану	заведующий, старший воспитатель
Внедрение бережливых технологий, как средство повышения эффективности деятельности ДОУ	в течении года	старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительной групп
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	в течение года	старший воспитатель, контрактный управляющий
Индивидуальные консультации и беседы с воспитателями по запросам	в течение года	старший воспитатель

Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Составление диагностических карт	в течение года	старший воспитатель
Работа педагогов по самообразованию индивидуальными маршрутами по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами планов и отчётов об изученном материале за год	в течение года	воспитатели
Участие в работе МО, семинаров, конференций, в выставках, конкурсах, смотрах	в течение года	заведующий, старший воспитатель
Составление режима дня, планирование образовательной деятельности	август	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	февраль	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадового контроля	июнь	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель. модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	октябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	сентябрь	старший воспитатель

	Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района	в течение года	старший воспитатель
	Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	в течение 2023 года	старший воспитатель
№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Общее собрание трудового коллектива по теме: «Отчет о деятельности ДОУ в период 2022-2023 года»	Август	Заведующий Л.Н. Козаченко
2	Проведение инструкций по охране жизни и здоровья детей и сотрудников ДОУ	Август	Заведующий Л.Н. Козаченко
3	Разработка и утверждение новых локальных актов на новый учебный год	Август	Заведующий Л.Н. Козаченко
4	Работа Творческой группы	В течение года	Ст.воспитатель Москвитина И.А.
5	Курсы повышения квалификации педагогов.	В течение года	Ответственный по аттестации Педагогических работников Ст.воспитатель Москвитина И.А.
6	Утверждение и введение в действие: - ФОП дошкольного образования МБДОУ ДС № 20 на период 2023- 2024года; - Адаптированной образовательной федеральной программы дошкольного образования на период 2023- 2024года; - Годового плана на период 2023- 2024 г.; - Учебного плана на период 2023- 2024 года; - Расписания образовательной деятельности на период 2023-2024года; - Графика родительских собраний на период 2023-2024года. - Утверждение Отчета по самообследованию за период 2022- 2023года	Август	Заведующий Л.Н. Козаченко
7	Аттестация педагогических работников. - составление пакета документов по организации аттестации в текущем году, переход на электронный документооборот; - отчетность;	по графику ежемесячно постоянно	Ст.воспитатель Москвитина И.А.

	<ul style="list-style-type: none"> - пополнение портфолио педагогами; - районные совещания. 		
8	<ul style="list-style-type: none"> -Расстановка кадров с учетом профессиональной подготовленности и психологической совместимости; -Ознакомление с графиком работы сотрудников; 	сентябрь	Заведующий Л.Н. Козаченко
9	-Обновление сайта ДОУ	постоянно	Инструктор ФИЗО Тарасенко А.В.
10	-Участие сотрудников в творческих конкурсах	В течение года	Председатель профкома Москвитина И.А.
11	<ul style="list-style-type: none"> -Рейд комиссии по ОТ -Консультации для учебно-вспомогательного персонала: <ul style="list-style-type: none"> -«Обработка и хранение посуды» - «Техника безопасности на кухне, работа с электроприборами» 	октябрь	Заведующий Л.Н. Козаченко. ответственный по ОТ- Цыганова М.А.
12	<p>Усиление мер пожарной безопасности всех участников образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> -инструктаж «Техника безопасности при проведении новогодних праздников», <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с приказом, - оказание методической помощи воспитателям при проведении Новогодних праздников: - обсуждение сценариев, - подготовка костюмов, - распределение ролей, определение и заготовка декораций. 	декабрь	Заведующий Л.Н. Козаченко, Ст.воспитатель Москвитина И.А.
13	Разработка новых локальных актов	январь	Заведующий Л.Н. Козаченко
14	<ul style="list-style-type: none"> -Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников в зимний сезон и при проведении мероприятий во время прогулки. -Консультации для младшего обслуживающего персонала: «Создание благоприятных условий для воспитанников ДОУ». 	январь	Заведующий Л.Н. Козаченко, Ст.воспитатель Москвитина И.А.
15.	Тренировочные эвакуации (плановые и внеплановые)	В течение года	Администрация ОУ

16.	Реализация проектов	В течение года	Заведующий Л.Н. Козаченко
17.	Общее собрание работников ДОУ; -подготовка к летнему оздоровительному периоду (озеленение, проведение субботника по благоустройству игровой территории); - заседание Совета ДОУ; - рейд комиссии по ОТ (охране труда) и ТБ (технике безопасности); - участие коллектива ДОУ в муниципальном профсоюзном конкурсе.	Апрель май	Заведующий Л.Н. Козаченко Ст.воспитатель Москвитина И.А. ответственный по ОТ- Цыганова М.А.
18.	Межведомственные мероприятия: с СОШ № 21, с КСЦ Голубицкого сельского поселения, с ЭБЦ .	В течение года по планам совместного взаимодействия	Руководители учреждений
2.2. Работа с документами			
	Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
	Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
	Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
	Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	старший воспитатель
	Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
	Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
	Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
	Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель
3. Информационно-методическая деятельность			
3.1. Обеспечение информационно-методической среды			
	Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
	Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
	Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Педагог-психолог

Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки–памятки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель
Оформить карточки– памятки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
3.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель. Ответственный за сайт доу
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп

4. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
4.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	Октябрь, май	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
4.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по внедрению бережливых технологий в ДОУ	сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	декабрь	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель, музыкальный руководитель
5. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
5.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь– октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	заведующий, старший воспитатель

Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
5.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель
5.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к педагогическим конкурсам	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель
5.4. Просветительская деятельность		
Консультации для воспитателей		
Название консультации	Сроки проведения	Ответственные
«Развитие самостоятельной деятельности детей дошкольного возраста»	Сентябрь	Воспитатель Есикова О.А.
«Роль воспитателя на занятиях физической культурой»		Инструктор по ФИЗО Тарасенко А.В.

<p>"Предметно-пространственная среда по трудовому воспитанию"</p> <p>« Формирование связной речи у детей с общим недоразвитием речи, используя приемов наглядного моделирования»</p> <p>«Внедрение бережливых технологий в РППС ДОУ»</p>	Октябрь	<p>Воспитатель Амазарян И.А.</p> <p>Учитель- логопед Цыганова М.А.</p> <p>Воспитатель Овчинникова Н.В.</p>
<p>«Дежурство. Сервировка стола»</p> <p>«Адаптация детей раннего возраста»</p>	Ноябрь	<p>Воспитатель Лупшина И.Ю.</p> <p>Воспитатель Овчинникова Н.В.</p>
<p>«Внедрение бережливых технологий в игровую деятельность детей с овз в доу»</p>	Декабрь	Воспитатель Шарипова С.С.
<p>«Дидактические игры с палочками Кюизенера для детей»</p>	Январь	Воспитатель Матвиенко О.В.
<p>«Современные игровые технологии математического развития детей дошкольного возраста»</p> <p>«Детские страхи: причины и последствия»</p>	Февраль	<p>Воспитатель Сосидка Л.В.</p> <p>Педагог-психолог Шарипова С.С.</p>
<p>Современные формы и методы речевого развития дошкольников»</p>	Март	Воспитатель Горбунова А.С.
<p>Театрализованная деятельность в детском саду в летний период (Театр на веранде)</p>	Апрель	Музыкальный руководитель Каспрук Е.Е.
<p>«Пластилинография, как средство развития мелкой моторики рук у детей дошкольного возраста»</p>	Май	Воспитатель Шпак Т.С.
<p>Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»</p>	Сентябрь	Старший воспитатель
<p>Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»</p>	октябрь	старший воспитатель
<p>Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»</p>	декабрь	старший воспитатель
<p>Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»</p>	январь	старший воспитатель

Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»		февраль	старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»		март	Инструктор по физической культуре
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»		март	старший воспитатель
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»		май	старший воспитатель
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»		май	Педагог-психолог
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам		в течение года	старший воспитатель и работники ДОО в рамках своей компетенции
Консультации старшего воспитателя	Сроки	Ответственные	Материалы по теме
Сентябрь			
Консультация для педагогов «Новое в процедуре аттестации педагогических работников ДОО»	1–2-я неделя сентября	Старший воспитатель	Как помочь педагогам подготовиться к аттестации
Консультация для педагогов групп раннего возраста «Адаптация вновь прибывших детей»	3–4-я неделя сентября	Старший воспитатель, педагог-психолог	Как организовать работу педагогов в адаптационный период
Октябрь			
Консультация «Организация и планирование образовательного процесса по патриотическому воспитанию»	1–2-я неделя октября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель	Как организовать работу по патриотическому воспитанию
Консультация «Актуальность применения бережливых технологий в деятельности образовательных организаций»	3–4-я неделя октября	Старший воспитатель, медсестра	Как собрать детей на прогулку
Ноябрь			
Консультация «Организация и проведение мероприятий по профилактике ДДТТ и ОБЖ»	1–3-я неделя ноября	Старший воспитатель,	Как организовать работу по профилактике

		инструктор по ФИЗО	детского дорожно-транспортного травматизма
«Организация РППС в возрастных группах»	4–5-я неделя ноября	Старший воспитатель	Как организовать РППС в детском саду
Декабрь			
Консультации «Работа педагогов по самообразованию»	1–2-я неделя декабря	Старший воспитатель	Как организовать работу педагогов по самообразованию
Консультация «Как с помощью календаря ожидания поддержать атмосферу праздника в группе»	3–4-я неделя декабря	Старший воспитатель, музыкальный руководитель	Как с помощью адвент-календаря создать праздничную атмосферу перед Новым годом
Январь			
Консультация «Использование регионального компонента в воспитательно-образовательном процессе»	2–3-я неделя января	Старший воспитатель, учитель-логопед	Как организовать работу с детьми по региональному компоненту
Консультация «Информационная безопасность детей дома и в детском саду»	4–5-я неделя января	Старший воспитатель, педагог-психолог	Как оценить информационную безопасность печатной и аудиовизуальной продукции воспитания
Февраль			
Консультация «9 советов по подготовке дошкольника к обучению к школе»	1–3-я неделя февраля	Старший воспитатель	Как помочь родителям подготовить ребенка к школе
Консультация «Проектная деятельность в работе с дошкольниками»	4-я неделя февраля	Старший воспитатель	Как организовать проектную деятельность детей
Проект МБДОУ ДС №20 «Бережливый детский сад»		Воспитатели	Промежуточный итог по внедрению бережливых технологий в ДОУ
Март			

Консультация «ИКТ как фактор профессионального роста»	1–2-я неделя марта	Старший воспитате ль	Как провести диагностику уровня ИКТ-компетентности педагогов
Консультация «Формы и методы работы с семьей»	3–4-я неделя марта	Старший воспитате ль	Какие форматы выбрать педагогам для взаимодействия с родителями воспитанников
Консультация «Закаливание дошкольников: методы и формы работы»	5-я неделя марта	Старший воспитате ль, медсестра	Как организовать закаливание
Апрель			
Консультация «Экологическое воспитание дошкольников»	1–2-я неделя апреля	Старший воспитате ль	Как поставить спектакль на экологическую тему
Консультация «Труд и формирование личности ребенка»	3–4-я неделя апреля	Старший воспитате ль	Как сформировать у детей позитивное отношение к труду взрослых
Май			
Консультация «Великий подвиг народа – День Победы»	1–2-я неделя мая	Старший воспитате ль	Как организовать День Победы с дошкольниками
Консультация «Скоро лето»	3–4-я неделя мая	Старший воспитате ль	Как планировать летнюю оздоровительную работу
Консультация для воспитателей подготовительных к школе групп «До свидания, детский сад!»	5-я неделя мая	Старший воспитате ль	Как подготовить выпускные мероприятия
Июнь			
Консультация «Оказание первой помощи»	1–2-я неделя июня	Старший воспитате ль, медсестра	Какую первую помощь детям может оказывать воспитатель
Консультация «Организация прогулок в летний период»	3–4-я неделя июня	Старший воспитате ль	Как организовать прогулки летом
Июль			

Консультация «Уровень нравственной воспитанности детей и пути его повышения»	1–2-я неделя июля	Старший воспитатель	Как развивать нравственные качества дошкольников
Консультация «Познавательное развитие дошкольников в летний период»	3–4-я неделя июля	Старший воспитатель	Как провести познавательные занятия летом
Август			
Консультация «Рабочая документация педагогов ДОО»	1–2-я неделя августа	Старший воспитатель	Какие документы готовят воспитатели возрастных групп
			Какие документы ведет педагог-психолог
			Какие документы разрабатывает учитель-логопед
			Какие документы ведет инструктор по ФИЗО
			Какие документы разработать музыкальному руководителю
Консультация «Бережливое производство как средство повышения эффективности деятельности в образовательном процессе»	3–4-я неделя августа	Старший воспитатель	Как использовать бережливую технологию «Ситуация» на занятиях с детьми
5.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками			
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»		Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.		октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом		ноябрь, январь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности		1 раз в квартал	старший воспитатель

5.6. План педагогических советов

Содержание работы	Срок	Ответственный
-------------------	------	---------------

Установочный педагогический совет №1.	август	заведующий,
<p>Педагогический совет №1. «Приоритетные направления работы МБДОУДС № 20 в 2023/2024 учебном году: обеспечение единого образовательного пространства воспитания и развития воспитанников, переход на единую систему военно- патриотического воспитания» Цель: ознакомить педагогических работников детского сада с изменениями федерального законодательства в сфере образования, обсудить приоритетные направления работы детского сада в 2023/2024 учебном году, согласовать новую ОП ДО, локальные акты, обсудить общие подходы к управлению системой образования.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ летней оздоровительной работы 2. Планирование работы МБДОУ ДС № 20 на 2023/24 учебный год: знакомство с изменениями законодательства, постановка целей и задач, согласование годового плана работы дошкольной организации. 3. Организация воспитательной деятельности: построение единой системы военно- патриотического воспитания. 4. Согласование и утверждение: <ul style="list-style-type: none"> • ОП ДО на 2023-2024 учебный год; • Годового плана работы на 2023-2024 учебный год; • Должностных инструкций: музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, воспитателя; • Локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. 	Август 2023 год	старший воспитатель
<p>Педагогический совет №2. «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности по патриотическому и социально-нравственному направлению воспитания у условиях реализации ОП ДО. Бережливые технологии как средство повышения эффективности деятельности ДОУ »</p> <p>Цель: организация в ДОУ совместной работы всех специалистов и родителей обучающихся для обеспечения качественной работы по вопросу патриотического и социально-нравственного воспитания дошкольников.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги тематической проверки «Организация 	декабрь 2023 год	заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты детского сада

воспитательно-образовательного процесса по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»		
2. Патриотическое воспитание в ДОО: подходы, особенности, результаты. Распространение опыта, выступление педагогов по теме бережливые технологии в детском саду: «Внедрение бережливых технологий в игровую деятельность детей с ОВЗ».		
Педагогический совет № 3 «Профессиональная компетентность педагога» Цель: актуализация развития профессиональной компетентности педагога ДОО. 1. Основные теоритические понятия профессиональной компетентности педагога. 2. Формирование профессиональной компетентности педагога ДОО через самообразование. 3 Опыт работы педагогов по темам самообразования.	март 2024 год	старший воспитатель, воспитатели, специалисты детского сада
Педагогический совет № 4 «Итоги образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году» Цель: подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. 1. Анализ воспитательно–образовательной работы за 2023-2024 учебный год. 2. Внутренняя система оценки качества дошкольного образования: проблемы и перспективы. 3. Ознакомление, обсуждение и принятие плана летней оздоровительной работы МБДОУ ДС №9 на 2024 год.	май 2024 год	заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты детского сада

5.7. Психолого- педагогические консилиумы (ППк).

№ п/п. №1. Сентябрь	Тема -Ознакомление с локальными актами МБДОУ ДС № 20 (приказ заведующего о составе ППк, положение о ППк и план работы ППк)	Ответственный Учитель-логопед Педагог-психолог Шарипова С.С.
№2. Октябрь	Определение индивидуальных образовательных маршрутов для детей по результатам диагностики специалистов ДОУ(воспитателя, учитель- логопед).	

	Оказание консультативной помощи педагогам ДОУ: Результаты логопедического обследования. «Направления коррекционно – воспитательной работы с детьми, имеющими тяжелые нарушения речи».	
№3. Декабрь	Оценка эффективности коррекционно-развивающей работы с детьми. Подготовка рекомендаций для педагогов и родителей по дальнейшему сопровождению детей. Причины и виды отклонений в речевом развитии детей дошкольного возраста. Приемы педагогической работы по воспитанию у детей навыков правильного произношения звуков.	
№4. Февраль-март	Первичное обследование речи детей 4-5 лет по состоянию на март месяц с целью направления на районную ПМПК. Приемы обогащения словарного запаса детей дошкольного возраста.	
№5. Май	Заседание по выводу из группы детей с тяжёлыми нарушениями речи.	

5.8. Выставки, смотры, конкурсы.

№п/п	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	- Выставка детских работ «Как я провел лето»;	Сентябрь	Воспитатели, родители
2.	-Выставка совместного детского и взрослого творчества «Дары осени» подетскому саду; -Выставка рисунков детей в ср. группе «Моя Кубань»; «Россия-Родина моя – старший дошкольный возраст»	Октябрь	Воспитатели
3.	-Выставка детского рисунка «С чего начинается Родина» в подготовительной группе комбинированной направленности; -Выставка рисунков детей к Дню матери «Для милой мамочки моей»;	ноябрь	Воспитатели
4.	-Выставка рисунков детей (все группы); -Смотр оформления групповых помещений и участков «Новогоднее настроение» все группы; -«Фестиваль кормушек».	Декабрь	Воспитатели
5.	-Выставка художественного творчества «Зимние узоры» все группы	Январь	Воспитатели
6.	- Организация мини-музеев	февраль	Воспитатели

	«Защитники Отечества» - группы среднего и старшего дошкольного возраста;		
7.	-Выставка детских работ (по детскому саду) «Пришла весна на Кубань»; -Выставка детского творчества в ср. группе «Цветы-сердечки»; -Выставка детского творчества «Милой мамочки портрет» в старшей группе; -Выставка детского творчества «Букет для мамы» -Смотр «Театрализованные уголки»	Март	Воспитатели
9.	-Выставка детского творчества в подготовительной группе «День Победы»; -Выставка детских работ «Люблю тебя мой край родной»; -«Цветные ладошки» - выставка детского художественного творчества (итоговая); -Выставка детских работ в старшей группе «Зеленый май»	Май	Воспитатели
10.	Смотр-конкурс «Оборудование игровых участков к летнему оздоровительному периоду» покраска малых форм, дополнение малыми формами, выносной материал для игр с водой и песком).	Май - август	Заведующий Ст.воспитатель

6. Контроль и оценка деятельности

6.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель,
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Завхоз, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель

Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

6.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, ответственный за сайт доу

6.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: <ul style="list-style-type: none"> • определить ответственных исполнителей; • провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; • подготовить отчет 	Сентябрь– октябрь	Старший воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, старший воспитатель

7. Темы по самообразованию педагогов на 2023-2024г.

ИО педагога	Тема
Воспитатель Матвиенко О.В.	Использование методов мнемотехники для развития речи детей старшего дошкольного возраста".
Воспитатель Шарипова С. С.	"Сказкотерапия ,как средство всестороннего развития детей дошкольного возраста "
Воспитатель Шпак Т. С.	«Развитие математических способностей детей дошкольного возраста через игровую деятельность».
Учитель-логопед Цыганова М.А.	«Развитие речедвигательной координации детей с ТНР».
Муз. руководитель Каспрук Е. Е.	«Театрализованная деятельность как средство развития музыкальных способностей дошкольника»
Воспитатель Сосидка Л.В.	" Пальчиковые игры и упражнения как средство развития речи детей младшего дошкольного возраста "
Воспитатель Лупшина И. Ю.	«Люби и знай свой край» этап 2
Ст. воспитатель Москвитина И.А.	«Создание организационно – методических и психологических условий для повышения профессиональной компетентности педагогов»
Инструктор по ФИЗО Тарасенко А.В.	«Подвижные игры, как средство повышения уровня физической подготовленности детей дошкольного возраста»
Воспитатель Шаповал Н.Г.	«Познавательльно исследовательская деятельность дошкольников»
Воспитатель Горбунова А.С.	"Развитие математических способностей детей дошкольного возраста через игровую деятельность"- самообразование
Воспитатель Овчинникова Н.В.	"Воспитание нравственных качеств детей раннего возраста посредством русской народной сказки"

2.2.Нормотворчество

2.2.1. Административно-хозяйственная работа.

Дата	Мероприятие	Ответственные

Сентябрь	-Разработка и корректировка локальных актов, инструкций, регламентирующих работу ДОУ; -Подготовка учреждения к зимнему отопительному сезону; - Текущий ремонт сантехники	Заведующий Козаченко Л.Н .,
Октябрь	- Приобретение методических пособий, оснащение ППРС во всех группах, заключение договоров с поставщиками; - Рейд по соблюдению пожарной безопасности в ДОУ; -Рейд по проверке санитарного состояния в группах.	Заведующий Ст.воспитатель
Ноябрь	-Подготовка летних веранд к зимнему периоду; -Заключение договоров на приобретение канцтоваров; -Заключение договоров на периодическую почтовую подписку; -Рейд комиссии по ОТ (группы, пищеблок, прачечная).	Заведующий Ответственный по ОТ
Декабрь	- Установка новогодней елки, проверка электрооборудования, проверка противопожарного оборудования; - Подготовка противогололедной смеси.	Заведующий Завхоз
Январь	-Проверка освещения ДОУ, здания и территории; - Дежурство Администрации в праздничные дни; -Обработка противогололедной смесью дорожек	Заведующий
Февраль	- Рейд по объектам (хозяйственным постройкам)	Заведующий
Март	- Уборка территории после зимнего сезона; - Облагораживание клумб	Заведующий
Апрель	-Приобретение краски для покраски малых форм; - Озеленение территории	Заведующий,

Май	- Подготовка к летнему оздоровительному периоду; - Подготовка к новому учебному году; - Подготовка и проведению субботника по уборке прилегающей территории к ДОУ. - Обрезка кустарников, покраска веранд, малых форм, покос травы, заготовка рассады цветов; - Оформление игровых участков и веранд.	Заведующий, завхоз
Июнь- Август	- Пополнение методкабинета ДОУ наглядными пособиями, учебно - методической литературой; - Обновление песка в песочницах	Заведующий Ст.воспитатель

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	старший воспитатель
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	сентябрь	Заведующий Ст.воспитатель

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	Ноябрь	Заведующий, ответственное за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на периодический медицинский осмотр работников 	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	заведующий специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Административно-хозяйственная работа.

Организационные мероприятия

Содержание работы	Срок	Ответственные
-------------------	------	---------------

Развитие материальной базы ДОУ - Приобретение хоз. товаров, методической литературы. - Ремонт детской мебели. - Ремонт электрооборудования. - Проведение инвентаризации и списания. - Косметический ремонт групп. - Косметический ремонт пищеблока.	в течение года	Заведующий, заведующий хозяйством
Развитие базы ДОУ - Проверка списочного состава и комплектования групп. - Обсуждение итогов работы по снижению заболеваемости. - Ведение журнала заболеваемости. - Ведение документации по посещаемости детей. - Контроль за родительской платой.	сентябрь, май	Заведующий, медицинская сестра, воспитатели групп
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	ежемесячно	Специалист в сфере закупок
Проведение самообследования и опубликование отчета	с февраля по 20 апреля	Заведующий, старший воспитатель
Подготовка учреждения к началу нового учебного года: составление актов о готовности ДОУ к началу учебного года.	август	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством
Работа по составлению нормативных документов и локальных актов по административно-хозяйственной части.	сентябрь	Заведующий, заведующий хозяйством
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	Заведующий, старший воспитатель
Организация аттестации рабочих мест	в течение года	Заведующий
Административная работа с кадрами		
Собрания трудового коллектива: 1. О внутреннем трудовом распорядке, соблюдении правил пожарной безопасности и правил техники безопасности ГО (приказ по охране жизни и здоровья детей)	сентябрь, май	Заведующая, старший воспитатель, медицинская сестра
Административный контроль: - за состоянием питания в МДОУ, нормами раздачи	постоянно	Заведующая, старший

<p>на пищеблоке, хранение на кухне и в кладовой,</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение санэпидрежима, - выполнение требований по технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности - за выполнением инструкций обслуживающим персоналом - реализация мероприятий программы производственного контроля. 	<p>в течение года, согласно программы</p>	<p>воспитатель, заведующий хозяйством</p>
<p>Подготовка к летней оздоровительной компании:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплектование групп, - составление плана на летний оздоровительный период, - подготовка материалов к текущему ремонту. 	<p>май</p>	<p>Заведующая, старший воспитатель, заведующий хозяйством</p>

Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Обеспечить заключение договоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний 	<p>ноябрь</p>	<p>Заведующий, контрактный управляющий</p>
<p>Организовать высадку на территории ДОУ зеленых насаждений</p>	<p>апрель</p>	<p>заведующий хозяйством</p>
<p>Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля</p>	<p>в течение года</p>	<p>заведующий хозяйством</p>

Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
<p>Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Старший воспитатель</p>

Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заведующий хозяйством, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий

3.2. Безопасность

Обеспечение безопасности образовательного процесса

Издание приказа об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность, противодействие терроризму)	сентябрь	заведующий ДОУ
Постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада, МТБ учреждения.	в течение года	заведующий ДОУ
Своевременное выполнение предписаний надзорных органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса.	в течение года	заведующий ДОУ
Систематическое изучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса	в течение года	заведующий ДОУ
Планирование и организация работы по формированию у дошкольников основ безопасного поведения дома, на улице и в природе	август	заведующий ДОУ
Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС (по плану ГО и ЧС)	в течение года	заведующий ДОУ
Проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников направленной на повышение бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях с просмотром фильма	в течение года	заведующий ДОУ

Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности для родителей каждой возрастной группы	в течение года	заведующий ДОУ
--	----------------	----------------

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	заведующий,
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	заведующий
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Ответственный по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной

		безопасности, заведующий
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	Ответственный по пожарной безопасности
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Сентябрь, январь, май	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ – маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков 	сентябрь, январь	контрактный управляющий, заведующий хозяйством
Подготовить здание и помещения к работе: <ul style="list-style-type: none"> • обеспечить наполнение дозаторов с 	еженедельно	заведующий хозяйством

антисептиками для обработки рук		
<ul style="list-style-type: none"> • проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов; 	октябрь, март	
<ul style="list-style-type: none"> • следить за работой бактерицидных установок; 	ежедневно	медсестра
<ul style="list-style-type: none"> • обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму 	еженедельно	заведующий хозяйством
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	медсестра

Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	сентябрь, январь	медсестра
антисептиками для обработки рук		
<ul style="list-style-type: none"> • проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов; 	октябрь, март	
<ul style="list-style-type: none"> • следить за работой бактерицидных установок; 	ежедневно	медсестра
<ul style="list-style-type: none"> • обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму 	еженедельно	заведующий хозяйством
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	сентябрь, январь	медсестра

Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	воспитатели
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение 2023 года – еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2023 года – постоянно	Заведующий, завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> • текущей уборки и дезинфекции 	ежедневно	завхоз
<ul style="list-style-type: none"> • генеральной уборки 	в течение 2023 года – еженедельно	

План работы
по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма
на 2022– 2023 учебный год

Цель: создание условий для формирования у дошкольников навыков безопасного поведения на дороге.

Задачи:

- 1.Создание условий в ДОУ для обучения детей правилам дорожного движения.
2. Создание у детей стереотипов безопасного поведения на улице. 3.Расширять представление детей о знаках дорожного движения, о видах транспортных средств.
- 4.Воспитывать у детей культуру поведения на улице и в общественном транспорте.
5. Формировать представление детей о работе сотрудников ГИБДД.
6. Поддерживать у родителей устойчивый интерес к безопасности и здоровью детей как участников дорожного движения.
7. Закреплять умение у детей самостоятельно пользоваться полученными знаниями в повседневной жизни.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа		
1.Составление плана работы по профилактике ДДТТ на год	август	Старший воспитатель, воспитатели
2.Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах по обучению детей ПДД	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели
Методическая работа		
1.Пополнение методического кабинета ПДД и групп методической и детской литературой, наглядно-дидактическими пособиями	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

2. Подбор и систематизация игр, пособий по обучению детей ПДД	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
3. Оформление стенда «Добрая дорога», «Азбука безопасности»	1 раз в квартал	Старший воспитатель, воспитатели	
4. Консультация «Взаимодействие детского сада и семьи в формировании безопасного поведения ребенка на дороге»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
Образовательная деятельность с детьми			
Мероприятия	Сроки	Ответственные	Участники
1. Целевые прогулки	В течение года	Воспитатели групп	Старшие группы
2. Игры (творческие, с правилами)	В течение года	Воспитатели групп	Все возрастные группы
3. Беседы-инструктажи	В течение года	Воспитатели групп	Все возрастные группы
4. Чтение художественной литературы	В течение года	Воспитатели групп	Все возрастные группы
5. Заучивание стихотворений, загадок по ПДД	В течение года	Воспитатели групп	Все возрастные группы
6. Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по ПДД	В течение года	Воспитатели групп	Все возрастные группы
7. Игры на площадке БДД	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели Инструктор по физкультуре	Все возрастные группы
8. Игра-путешествие на макете «Знакомство с улицей»	Сентябрь	Воспитатели групп	Младший дошкольный возраст
9. Создание, реализация, презентация нормативных и исследовательских проектов	В течении года	Воспитатели групп	Старший дошкольный возраст
10. Викторина по ПДД «Знатоки правил дорожного движения»	Ноябрь	Старший воспитатель воспитатели	Подготовительная к школе группа
11. Развлечение по ПДД «Правила дорожные – правила надежные»	В течении года	Старший воспитатель Воспитатели	Средняя группа

		Музыкальный руководитель	
12. Спортивное развлечение по ПДД «Дорожные знаки»	Ноябрь	Старший воспитатель воспитатели инструктор по физической культуре	Группы старшего дошкольного возраста
13. Развлечение по ПДД «На улице – не в комнате, о том ребята, помните»	Март	Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель	Средняя группа
14. Кукольный театр «Сказка о правилах дорожного движения»	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели	Старшая группа
15. Театрализованное представление «Дорога безопасности»	Май	Старший воспитатель Воспитатели	Группы старшего дошкольного возраста
16. Выпуск газеты для родителей «Светофорик»	Июнь	Старший воспитатель Воспитатели	Средняя, старшая группа
17. Познавательная-спортивная игра «Внимательный пешеход»	Июль	Старший воспитатель Воспитатели инспектор по профилактике	Группы старшего дошкольного возраста
Взаимодействие с семьей			
1. Выставка детско-родительского творчества «Книжка-малышка по ПДД»	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели	Группы старшего дошкольного возраста
2. Составление и презентация план-схемы «Мой путь в детский сад»	Сентябрь	Воспитатели групп	Подготовительная к школе группа
3. Создание и презентация исследовательских проектов	Октябрь	Воспитатели групп	Группы старшего дошкольного возраста
4. Акция «Безопасная дорога»	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели	Группы старшего дошкольного возраста

5.Игра «За безопасность всей семьей»	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели	Группы старшего дошкольного возраста
6.Листовка-обращение «Выполняем правила дорожного движения»	Февраль	Воспитатели групп	Все возрастные группы
Межведомственное взаимодействие			
1.Участие в районных, краевых конкурсах по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель Учитель-логопед Инструктор по физ-ре	Дети, воспитатели, родители
3.Участие во Всероссийских акциях	В течении года	Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физ-ре	Группы старшего дошкольного возраста
4.Участие в конкурсе «Дорога будущего глазами детей»	В течении года	Старший воспитатель Воспитатели	Дети, воспитатели, родители
5.Участие инспектора ГИБДД в образовательной деятельности и родительских собраниях	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	Дети, родители

к годовому плану работы МБДОУ ДС № 20

на 2023/2024 учебный год

План работы по пожарной безопасности

Цель:

- создание условий для формирования у детей знаний о правилах пожарной безопасности
- повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в вопросе пожарной безопасности
- просвещение родителей по вопросам пожарной безопасности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Работа с педагогами		
Разработка и утверждение плана работы по пожарной безопасности	август	старший воспитатель, заведующий
Изучение нормативных документов по пожарной безопасности	постоянно	заведующий ДОУ, старший воспитатель
Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности	в течение года	заведующий ДОУ, старший воспитатель
Проведение противопожарных инструктажей с сотрудниками	в течение года	заведующий ДОУ, старший воспитатель
Оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях	в течение года	воспитатели
Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Разработка наглядной информации для родителей	октябрь	старший воспитатель, воспитатели
Анализ работы по ПБ за учебный год	май	старший воспитатель, воспитатели
Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в полугодие	заведующий ДОУ, старший воспитатель, завхоз

Месячник по пожарной безопасности	2 раза в год	старший воспитатель, воспитатели
Консультации:	в течение	старший
<ul style="list-style-type: none"> • Основы пожарной безопасности • Эвакуация детей из загоревшегося здания • Средства пожаротушения • Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах 	года	воспитатели
Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Работа с детьми		
Серии занятий по ознакомлению дошкольников с ПБ.	сентябрь апрель	старший воспитатель, воспитатели
Минутки безопасности	еженедельно	воспитатели
Чтение произведений, загадки, пословицы, поговорки, рассматривание иллюстраций	в течение года	воспитатели
Спортивные соревнования «Спасатели»	апрель	старший воспитатель, воспитатели
Подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые игры на тему пожарной безопасности	в течение года	воспитатели
Беседы: - «Пожар в лесу?» - «Безопасный дом» - «Веселый праздник Новый год, в гости елочка придет!» - «Если дома начался пожар?» - «Что делать если в детском саду пожар?» - «Опасные предметы» - «Знаешь сам – расскажи другому»	в течение года	воспитатели
Месячник «Останови огонь»	сентябрь, апрель	воспитатели
Конкурс рисунков «Не играй с огнем»	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели
Решение проблемных ситуаций: «Бабушка забыла выключить утюг», «Мама повесила сушить белье над печкой», «В доме зажгли бенгальский огонь» и т.д.	в течение года	воспитатели
Экскурсия в прачечную. Знакомство с работой электроутюга.	февраль	старший воспитатель, воспитатели
Викторина «Береги свой дом от пожара!»	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели

Оформление центра безопасности в группе (альбомы об истории пожарной охраны России и нашего города, поделки)	в течение года	воспитатели
Работа с родителями		
Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада	периодически	старший воспитатель, воспитатели
Консультации: - «Безопасное поведение» - «Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях» - «Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей» - «Первая помощь (ожоги, травмы)»	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	в течение года	воспитатели
Памятки «Цикл – Безопасный Новый год»	декабрь	старший воспитатель, воспитатели

к годовому плану работы МБДОУ ДС № 20

на 2023/2024 учебный год

**План работы по аттестации педагогических работников МБДОУ ДС № 20
на 2023-2024 учебный год**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников	август-сентябрь	старший воспитатель
Составить и утвердить списки педагогических и работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	сентябрь	заведующий ДОУ, заведующий хозяйством, старший воспитатель
Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	сентябрь	старший воспитатель
Утвердите состав аттестационной комиссии	сентябрь	заведующий
Оформление стенда по аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения	постоянно, по мере поступления информации	старший воспитатель
Проведение заседаний аттестационной комиссии ДОУ	по графику	старший воспитатель
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	старший воспитатель
Согласование графиков аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности, на первую и высшую категорию	до 15.05.2023 г.	старший воспитатель
Оформление документов для прохождения аттестации	по мере необходимости	старший воспитатель
Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и других документов	в течение года	старший воспитатель
Посещение районных семинаров по организации аттестации	в течение года	старший воспитатель
Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников	в течение года	старший воспитатель
Подготовка отчета по аттестации педагогических работников	апрель 2024 г.	старший воспитатель

