

**ПРОТОКОЛ**  
**общего родительского собрания**

**«Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы  
детского сада в 2023/2024 учебном году»**

31.08.2023

№ 4

ст.Голубицкая

**Присутствовали:**

Председатель: заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н.

Секретарь: старший воспитатель Москвитина И.А.

Родители воспитанников: 65 человек

Работники детского сада педагог-психолог Шарипова С.С.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Об итогах летне-оздоровительной работы
2. Об основной образовательной программе дошкольного образования и особенностях воспитательно-образовательной деятельности в новом учебном году. Ознакомление с обновленными и новыми локальными актами ДОУ
3. О новых правилах компенсации части родительской платы за присмотр и уход в ДОУ и других изменениях законодательства
4. Об организации деятельности ДОУ в новом учебном году

**1. СЛУШАЛИ:**

Заведующего детским садом Козаченко Л.Н., которая озвучила общие результаты летней оздоровительной работы с воспитанниками, в том числе организации воспитательной и оздоровительной деятельности. Затем она передала слово содокладчикам старшему воспитателю Москвитиной И.А., которая ознакомила

участников родительского собрания с направлениями развития детей, которые охватили в летний период, и реализованными мероприятиями. Отдельно старший воспитатель отметила успехи воспитанников и рассказала о проектах, в которых дети продолжают участвовать в предстоящем учебном году. В конце заведующий сделал общий вывод о проделанной работе и провел голосование.

### **ВЫСТУПИЛИ:**

Занина А.А., мама воспитанницы, задала вопрос: «А можно ли ознакомиться с содержанием плана, а также документом о результатах летне-оздоровительной работы с воспитанниками?»

Москвитина И.А. ответила: «Можно. План летне-оздоровительной работы с воспитанниками за 2023 год, а также справка об итогах летней оздоровительной работы в детском саду размещены на главном информационном официальном сайте ДОО. Стенд находится в фойе здания детского сада. План в виде электронного документа прикреплен в подразделе «Образование».

### **ПРОГОЛОСОВАЛИ:**

Признать успешной работу ДОО в летне-оздоровительный период 2023года:

за – «65», против – «0», воздержались – «0».

### **РЕШИЛИ:**

Признать успешной работу ДОО в летне-оздоровительный период 2023года

## **2. СЛУШАЛИ:**

Старшего воспитателя Москвитину И.А., которая познакомила родителей с обновленным содержанием основной образовательной программы дошкольного образования на 2023–2024 учебный год. Она предоставила родителям презентацию о **переходе** нашего детского сада на ФОП ДО.

Пояснила суть этой программы. Федеральная образовательная программа дошкольного образования разработана в соответствии с Порядком разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847).

Также Инна Александровна уведомила родителей о том, что работать по ФОП МБДОУ ДС №20 начнет с 1 сентября 2023 года.

Объяснила, что остается неизменным соотношение обязательной (*не менее 60%*) и вариативной части программы (*не более 40%*).

Рассказала о том, что программа содержит в себе учебно-методические документы и состоит из трех разделов: целевого, содержательного и организационного.

В Целевом разделе представлены цели, задачи и принципы. Раскрыты планируемые результаты по. Описана педагогическая диагностика.

Содержательный раздел. Включает в себя 3 части: Федеральную рабочую программу образования; Федеральную рабочую программу воспитания; программу коррекционно-развивающей работы.

Организационный раздел ФООП ДО описывает условия реализации программы: психолого-педагогические и кадровые условия, обустройство РППС, материально-техническое обеспечение. Также появился Федеральный календарный план воспитательной работы.

Также выступающая рассказала об особенностях воспитательной работы с детьми и новых режимах дня, культурно-досуговой деятельности, направлениях и формах взаимодействия с семьями воспитанников в предстоящем году.

### **ВЫСТУПИЛИ:**

Гирман Т.Ю., мама воспитанницы, задала вопрос: «Какие книги и пособия нужно приобрести родителям для обучения детей по новой образовательной программе?»

Заведующий Козаченко Л.Н., пояснила, что детский сад полностью укомплектован учебно-методическими материалами и родителям ничего покупать не нужно. Помощь родителей может быть полезна при организации и проведении мероприятий, акций.

### **РЕШИЛИ:**

Принять за основу работу по образовательной программе дошкольного образования.

### **3. СЛУШАЛИ:**

Заведующего детским садом Козаченко Л.Н., которая озвучила информацию о едином стандарте предоставления компенсации родительской платы. Выступающая подробно разъяснила новые требования, перечислила документы для получения компенсации. В конце заведующая при помощи секретаря и иных помощников раздала памятки и унифицированную форму заявления по теме вопроса.

### **ВЫСТУПИЛИ:**

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

### **РЕШИЛИ:**

Принять к сведению информацию о едином стандарте предоставления компенсации родительской платы.

### **4. СЛУШАЛИ:**

Ответственного по пожарной безопасности ДООУ и антитеррористической защищенности Цыганову М.А.. Она рассказала о принятых дополнительных мерах антитеррористической защищенности и пожарной безопасности ДООУ. Отдельно выступающая обратила внимание на порядок соблюдения пропускного режима и меры по профилактике COVID-19, которые действуют в детском саду до 01.01.2024.

**ВЫСТУПИЛИ:**

Ивашова А.С., мама воспитанницы, предложила обновить на территории детского сада автогородок для отработки с детьми правил дорожного движения.

За обновление на территории детского сада автогородка для отработки с детьми правил дорожного движения за счет добровольных взносов родителей

**ПРОГОЛОСОВАЛИ:** за – «62», против – «0», воздержались – «3».

**РЕШИЛИ:**

4.1. Поручить родительскому совету организовать родителей для обновления зоны автогородка на территории детского сада.

Председатель \_\_\_\_\_ Л.Н.Козаченко

Секретарь \_\_\_\_\_ И.А.Москвитина