

ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МБДОУ ДС №20 МОТР

ПРИНЯТ

решением профсоюзного собрания

от 01.09.2023г

Протокол №1

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МБДОУ ДС №20 МОТР НА ПЕРИОД 2023-2024 ГОДА

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	<p><u>Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы:</u></p> <p>1. О рассмотрении состава профсоюзного комитета</p> <p>2. О принятии и утверждении перспективного плана работы ППО МБДОУ ДС №20 на 2023-2024 год</p> <p>3. О соблюдении трудового законодательства в детском саду</p> <p>4. О рассмотрении состава ревизионной комиссии ППО МБДОУ ДС №20</p> <p>5. О ходе выполнения коллективного договора в части оплаты труда, охраны труда и здоровья, социальных льгот и гарантий</p> <p>6. Об утверждении уполномоченного по охране труда МБДОУ ДС №20</p> <p>7. Отчетно-перевыборное собрание (отчет о работе профсоюзного комитета за отчетный период)</p> <p>8. О выборе совместной комиссии по охране труда МБДОУ ДС №20</p> <p>9. О перечне должностей, по которым предоставляются дополнительные отпуска за вредные и (или) опасные условия труда</p> <p>10. О работе профсоюзного комитета.</p> <p>11. Итоги выполнения кол.договора за 2023г</p>	<p>Август</p> <p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p> <p>Май</p>	<p>Председатель ППО Москвитина И.А.</p> <p>Заведующий доу Козаченко Л.Н.</p>
2.	Заседание профсоюзного комитета		
	<p>1.О тарификации педагогических работников.</p> <p>2.Об утверждении штатного расписания работников.</p>	<p>Август</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Председатель ППО Москвитина И.А.</p>

	<p>3.О рассмотрении графика проведения Дней охраны труда работников.</p> <p>4.О постановке на профсоюзный учет вновь принятых членов Профсоюза.</p> <p>5.О рассмотрении плана-графика прохождения аттестации и курсов повышения квалификации педагогических работников МБДОУ ДС № 20 МОТР.</p> <p>6.О рассмотрении плана мероприятий по выполнению коллективного договора МБДОУ ДС № 20 МОТР на текущий год.</p> <p>7.О рассмотрении и утверждении Соглашения, Плана по охране труда МБДОУ ДС № 20 МОТР на текущий год</p> <p>8. О режиме труда и отдыха сотрудников.</p> <p>9.Об организации работы с молодыми</p> <p>10.О готовности ДОО к зимним условиям.</p> <p>11.О мониторинге детей сотрудников от 1 года до 14 лет включительно.</p> <p>13. О выполнении плана мероприятий по выполнению коллективного договора МБДОУ ДС № 20 МОТР на текущий год.</p> <p>14. О выполнении коллективного договора.</p> <p>15. Об утверждении графика отпусков.</p> <p>16.Об отчете уполномоченного по охране труда.</p> <p>17.Об отчете ревизионной комиссии.</p> <p>18.О ведении трудовых книжек.</p> <p>19.Об оформлении формы расчетного листка.</p> <p>20.Об обеспечении тарификации сотрудников МБДОУ ДС № 20 МОТР.</p> <p>21.Об оформлении графиков сменности работников МБДОУ ДС № 20 МОТР.</p> <p>22.Об организационно-массовой работе.</p> <p>23.Об обучении по охране труда, пожарной безопасности.</p> <p>24.О компенсационных выплатах, выплаты за специфику работы работникам МБДОУ ДС № 20 МОТР, за вредные и (или) опасные условия труда к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы согласно Отчета о проведении специальной оценки условий труда.</p> <p>25.О перечне должностей, по которым предоставляются дополнительные отпуска за вредные и (или) опасные условия труда.</p> <p>26. О выполнении плана мероприятий по выполнению коллективного договора МБДОУ ДС № 20 МОТР на текущий год.</p> <p>27.О выполнении коллективного договора.</p>	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Май</p>	<p>Заведующий доу Козаченко Л.Н.</p>
<p>3.</p>	<p><u>Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза</u></p>		

	<ul style="list-style-type: none"> - Контроль за выполнением обязательств колдоговора, соблюдением трудового законодательства и созданием безопасных условий труда - Оказание материальной, консультационной помощи членам профсоюза. - Контроль за проведением аттестации педагогических работников ДОУ в вопросах объективности оценки, защите прав аттестуемых - Рассмотреть (совместно с администрацией) график отпусков сотрудников ДОУ на 2023год 	<p>Постоянно</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По графику</p> <p>Декабрь</p>	<p>Заведующий доу</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Члены профкома</p>
<p>3.</p>	<p><u>Спортивно-массовая и культурно-массовая работа</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация и проведение культурно-массовых мероприятий: профессиональных праздников, вечеров отдыха, праздников для детей сотрудников и взрослых - Обновление профсоюзного уголка - Организация работы с молодыми педагогами (наставничество) - Пропаганда здорового образа жизни через организацию физкультурных праздников - Участие в фестивалях художественной самодеятельности - Организация оздоровления и отдыха трудящихся (через санаторно-курортное лечение). Организация посещения заболевших членов профсоюза. - Организация диспансеризации сотрудников, вакцинации против гриппа - Обеспечение новогодними подарками членов профсоюза 	<p>В течение года</p> <p>Февраль</p> <p>Постоянно</p> <p>В течение года</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Постоянно</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Декабрь</p>	<p>Члены профкома</p> <p>Председатель</p>
<p>4.</p>	<p><u>Работа по социальному партнерству</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Знакомство вновь принятых сотрудников с локальными актами ДОУ (коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка...) - Проведение рейдов по выполнению правил внутреннего трудового распорядка - Оказание помощи в аттестации педагогов - Участие в работе совместных комиссий (по охране труда, аттестации и т.д.) 	<p>По мере необходимости</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>По мере необходимости</p>	<p>Заведующий доу</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Члены профкома</p>

	- Участие в расследовании несчастных случаев на производстве	По мере необходимости	
5.	<u>Организационная работа</u> <ul style="list-style-type: none"> - Организация годовой сверки профсоюзных документов (при необходимости заменить на новые). Сверка учета членов профсоюза - Контроль за поступлением членских профсоюзных взносов - Оформление делопроизводства профсоюзной организации и профсоюзного уголка на современном уровне. - Своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза - Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза 	Февраль Постоянно Июль Сентябрь Постоянно	Председатель ППО Члены профкома
6.	<u>Охрана труда</u> <ul style="list-style-type: none"> - Обновление стенда по охране труда - Обследование помещений детского сада и прилегающей территории с оформлением представлений - Проверка документации по охране труда - Контроль за работой пищеблока, ведение журнала контроля - Участие в составлении соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом на 2023-2024 год 	Февраль Постоянно Апрель Постоянно Декабрь	Уполномоченный. по ОТ Председатель ППО Комиссия по ОТ

Председатель ППО МБДОУ ДС №20

Москвитина И.А.