

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
МБДОУ ДС №20
Протокол № 1 от 28 августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
заведующим
МБДОУ ДС №20 МОТР
Л.Н. Козаченко
от 28 августа 2024 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №20»
на 2024-2025 учебный год.

Адрес: 353521,
Россия, Краснодарский край
Темрюкский район,
Ст. Голубицкая, ул. Красная, 118
detsad20@tem.kubannet.ru
www.dstem20.ucoz.ru

станция Голубицкая, 2024 год

Пояснительная записка

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Годовой план разработан на основе анализа образовательной деятельности МБДОУ детского сада № 20 за предшествующий 2023-2024 учебный год, с учетом приоритетных направлений работы и потребностей дошкольного учреждения, ориентирован в целом на обеспечение повышения эффективности и качества воспитательно-образовательного процесса.

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Продолжать внедрять бережливые технологии в образовательный процесс ДОУ.
5. Повысить информационную безопасность воспитанников.
6. Формировать патриотическое воспитание, используя современные подходы и опыт воспитания в семье.
7. Повышение профессиональной компетенции педагогов в использовании проектной деятельности.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ПЕРИОД

2024-2025г.

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.

- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- развить институт наставничества;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;
- обеспечение гармоничного физического развития, совершенствование умений и навыков в основных видах движений. Формирование у воспитанников потребности в двигательной активности и физическом совершенствовании средствами упражнений, подвижных и спортивных игр.
- Продолжать работу с детьми по формированию коммуникативных
- способностей, речевого и общего психического развития детей дошкольного возраста.
- Формировать патриотическое воспитание, используя современные подходы и опыт воспитания в семье.

1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении.

Наименование учреждения в соответствии с уставом: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №20 муниципального образования Темрюкский район.

Сокращенное наименование: МБДОУ ДС №20

Дата создания детского сада: 1969 год.

Учредитель: Муниципальное образование Темрюкский район в лице администрации муниципального образования Темрюкский район.

Место нахождения детского сада:

353521, Россия, Краснодарский край, Темрюкский район, ст. Голубицкая, ул. Красная, 118.

Телефон: 8(86148)63-6-93

Адрес электронной почты: mbdoydc20@mail.ru

Адрес официального сайта: <http://dstem20.ucoz.ru>

- Устав МБДОУ ДС № 20 – регистрация № 985 от 28.12.2015г., утвержден постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район.

- Лицензия на право осуществления образовательной деятельности № 04678 от 29 августа 2012г., серия 23Л01 № 0001328

Заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н.

Старший воспитатель Москвитина И.А.

2. Органы управления, действующие в МБДОУ № 20

Таблица 1

Наименование органа	Функции
Заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н.	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство ДОУ
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Детского сада, в том числе рассматривает вопросы: - развития образовательных услуг; - регламентации образовательных отношений; - разработки образовательных программ; выбора учебников, учебных пособий, средств обучения воспитания; - материально-технического обеспечения образовательного процесса; - координации деятельности методических объединений
Общее собрание работников	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы

2.1 Кадровая обеспеченность образовательного учреждения.

Укомплектованность кадрами в соответствии со штатным расписанием:

Административно-управляющий персонал:

- заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н. ДОУ – 1.

Педагогический персонал:

- старший воспитатель Москвитина И.А. – 1;
- воспитателей – 9;
- музыкальный руководитель – 1;
- инструктор по физической культуре – 1;
- учитель-логопед – 1;
- педагог- психолог-1;
- младший обслуживающий персонал – 8;
- учебно-вспомогательный персонал - 8.

2.2 Профессиональный уровень педагогических кадров:

- высшее образование - 5 педагога
- средне-специальное образование - 8 педагогов.

2.3 Материально-техническое обеспечение:

1. Групповые ячейки-6
2. Пищеблок-1
3. Залы:
 - музыкально- спортивный зал -1
4. Кабинеты:
 - методический кабинет-1
 - кабинет учителя-логопеда -1
5. Игровой участок-6
6. Спортивная площадка-1
7. Обеспеченность учебно-методической литературой в соответствии с реализуемыми образовательными программами- 100%.
8. Выход в интернет - имеется
9. Компьютер -2
10. Ноутбук -2
11. Мультимедийное оборудование-2

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Содержание образования на 2024-2025г:

Образовательная программа дошкольного образования для групп общеразвивающей направленности.

Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для групп компенсирующей направленности для воспитанников с тяжелым нарушением речи.

Таблица 1

1	Основная программа обучения	<p>Обязательная часть</p> <p>Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №20 Темрюкского района, разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и Федеральной образовательной программой дошкольного образования.</p> <p>Часть формируемая участниками</p> <p>1. И. А. Лыкова Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2- 7 лет «Цветные ладошки». - М.: «Карапуз-дидактика», 2017г.*</p> <p>2. Парциальная программа «Ладушки» И. М. Каплунова, И. А. Новоскольцева. Издательств о «Невская нота»</p>
---	-----------------------------	--

		<p>3. Литвинова О.Э. Познавательное развитие ребенка раннего дошкольного возраста. Планирование образовательной деятельности СПб.: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВОПРЕСС», Санкт-Петербург, 2020</p> <p>4. Парциальная программа Князева О.Л., Маханева М.Д. «Приобщение к истокам русской народной культуры» Программа, учебно-методическое пособие /О.Л. Князева, М.Д. Маханева. – СПб.: Детство – Пресс, 2000г.</p> <p>5. Региональный компонент</p>
2	Программы, используемые в группе компенсирующей направленности	<p>- Образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет; автор Н.В. Нищева.</p> <p>- Программа логопедической работы по преодолению фонетико-фонематического недоразвития речи у детей подготовительного возраста; Т.Б.Филичева, Г.В.Чиркина.</p>

В образовательном пространстве МБДОУ созданы условия, стимулирующие познавательную, творческую активность детей: физкультурно-оздоровительные, художественно-эстетические центры.

Развивающая модель дошкольного учреждения реализуется через личностно-ориентированное содержание, развитие педагогики сотрудничества, совместной партнерской деятельности взрослого с ребенком, поддержание условий для саморазвития и самореализации каждого ребенка, художественно-эстетические центры.

Развивающая модель дошкольного учреждения реализуется через личностно-ориентированное содержание, развитие педагогики сотрудничества, совместной партнерской деятельности взрослого с ребенком, поддержание условий для саморазвития и самореализации каждого ребенка.

1.2. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

1.2.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Старший воспитатель Москвитина И.А.
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	октябрь	Заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н.
Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского	апрель	Заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н.

информационного пространства и защиты персональных данных		
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель Москвитина И.А.
Проанализировать и обновить содержание ОП ДО	май–июль	старший воспитатель Москвитина И.А., воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ОП ДО	в течение года	воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп, старший воспитатель Москвитина И.А.
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель Москвитина И.А.
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания В течение года Старший воспитатель, воспитатели	Октябрь	Старший воспитатель Москвитина И.А.
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп, старший воспитатель Москвитина И.А.
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель Москвитина И.А.
Обеспечить обновление в групповых ячейках и методическом кабинете дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель Москвитина И.А.

Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
---	---------------	--

1.2.2. Оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	Заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н., старший воспитатель Москвитина И.А.
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н., старший воспитатель Москвитина И.А.
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	Заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н., старший воспитатель Москвитина И.А., заведующий хч
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	Старший воспитатель Москвитина И.А.
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	Заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н., старший воспитатель Москвитина И.А., воспитатели групп
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель Москвитина И.А., воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель Москвитина И.А., воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель Москвитина И.А.

1.3. Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками

Мероприятие	Срок	Ответственный
Утренник ко Дню знаний	Сентябрь	старший воспитатель Москвитина И.А., музыкальный руководитель воспитатели детей старшего дошкольного возраста
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Досуг к Международному дню пожилых людей	Октябрь	воспитатели групп
Массовая спортивная эстафета ко Дню отца в России	Октябрь	инструктор по физической культуре, воспитатели групп
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели групп
Совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Ноябрь	старший воспитатель Москвитина И.А., музыкальный руководитель
Новогодний утренник	Декабрь	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Спортивный праздник «День защитника отечества»	Февраль	инструктор по ФИЗО воспитатели групп
Совместный досуг «Прощай Масленица»	Февраль	воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО
Праздник к Международному женскому дню	Март	старший воспитатель Москвитина И.А., музыкальный руководитель воспитатели групп
Совместный досуг «День смеха»	Апрель	старший воспитатель Москвитина И.А., воспитатели групп, инструктор по ФИЗО
Праздник «День космонавтики»	Апрель	воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО
Праздник «День Победы»	Май	воспитатели групп, музыкальный руководитель
Выпускной (для подготовительной группы)	Май	воспитатель группы, музыкальный руководитель

Совместный досуг «День защиты детей»	Июнь	воспитатели групп, инструктор по ФИЗО
--------------------------------------	------	--

1.3.1. Социальные, экологические и образовательные акции (в т.ч. совместно с семьями воспитанников)

Акция по благоустройству территории ДОУ	в течение года	воспитатели групп
Экологическая акция «Крышечки во благо»	в течение года	воспитатели группы
Экологическая акция «Экодвор»	ноябрь	воспитатели групп
Акция «Голубь мира»	ноябрь	воспитатели групп
Акция «Аленький цветочек»	декабрь	Воспитатели групп
Акция «Украсим планету цветами»	апрель-май	воспитатели групп
Акция «Бессмертный полк»	май	воспитатели групп
Акция «Стена памяти»	май	воспитатели групп

1.3.2. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Старший воспитатель Москвитина И.А., воспитатели
Выставка детских рисунков «Любимый человек в детском саду» к дню воспитателя и всех дошкольных работников.	Сентябрь	Старший воспитатель Москвитина И.А., воспитатели
Выставка совместного творчества родителей и детей «Кубанское ремесло»	Сентябрь	Старший воспитатель Москвитина И.А., воспитатели
Выставка рисунков, изготовление открыток, посвященное дню Отца	Октябрь	Старший воспитатель Москвитина И.А., воспитатели
Фото-выставка «Моя любимая станица» ко дню освобождения станицы Голубицкой от немецко-фашистских захватчиков	Октябрь	Старший воспитатель Москвитина И.А., воспитатели
Выставка поделок на осеннюю тематику "Краски осени" к осеннему утреннику	Ноябрь	Старший воспитатель Москвитина И.А., воспитатели
Конкурс «Весёлый снеговичок»		

Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель Москвитина И.А., воспитатели
Конкурс «Весёлый снеговичок»	Декабрь	Старший воспитатель Москвитина И.А., воспитатели
Выставка детских работ «От сердца к сердцу» ко дню инвалидов	Декабрь	Старший воспитатель Москвитина И.А., воспитатели
Выставка рисунков «Снежные узоры».	Декабрь	Старший воспитатель Москвитина И.А., воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Старший воспитатель Москвитина И.А., воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель Москвитина И.А., воспитатели
Выставка «Мастера России»	Апрель	Старший воспитатель Москвитина И.А., воспитатели
Выставка рисунков «Мы помним, мы гордимся» ко дню Победы	Май	Старший воспитатель Москвитина И.А., воспитатели
Выставка рисунков «Пусть всегда будет солнце» , к дню памяти и скорби	Июнь	Старший воспитатель Москвитина И.А., воспитатели
Выставка рисунков «Яблочный спас».	Август	Старший воспитатель Москвитина И.А., воспитатели
Конкурс «Лучшая клумба»	Август	Старший воспитатель Москвитина И.А., воспитатели

1.4.Реализация регионального компонента

Содержание работы	Сроки	Ответственные
--------------------------	--------------	----------------------

<p>Ознакомление с природой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - беседы, презентации, мультимедийные показы фрагментов фильмов о природе, растительном и животном мире Краснодарского края; - передвижные выставки музеев по ознакомлению с животным и растительным миром Краснодарского края, с народными приметами. 	в течение года	старший воспитатель Москвитина И.А., воспитатели
<p>Формирование целостной картины мира (ознакомление с ближайшим окружением):</p> <ul style="list-style-type: none"> - беседы: «Дом, в котором мы живём», «Мой родной город», «Моя кубанская семья», «Моя улица, на которой я живу», «Мой любимый уголок в станице», «Краснодар – столица Кубани»; - жизнь, традиции и обычаи кубанских казаков; - ознакомление с символикой: флаг, герб, гимн Краснодарского края; - ознакомление с прошлым родного края, с историей станицы Голубицкой; - различные виды промыслов и ремесел на Кубани. 	в течение года	старший воспитатель Москвитина И.А., воспитатели
<p>Физкультура и спорт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - беседы о спортсменах - чемпионах, гордости Кубани; 	в течение года	Инструктор по ФИЗО, воспитатели

1.5. Работа с семьями воспитанников

1.5.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору:	Сентябрь	Заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н.,

<ul style="list-style-type: none"> • согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); • заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) 		старший воспитатель Москвитина И.А..
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н., старший воспитатель Москвитина И.А.
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	Заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н., старший воспитатель Москвитина И.А.
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель Москвитина И.А., ответственный за сайт доу
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель Москвитина И.А. ответственный за сайт доу, воспитатели
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н.
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общению в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию

Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель Москвитина И.А.
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель Москвитина И.А., муз.руководитель Каспрук Е.Е.
Организовать акцию «Аленький цветочек»	декабрь	старший воспитатель Москвитина И.А.
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	На кануне 9 мая	воспитатели групп

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Всероссийское родительское собрание «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в ваших руках».	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2024/25 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель

График проведения групповых родительских собраний

на период 2024-2025 года в МБДОУ ДС №20

Группа	Тема собрания	Сроки проведения	Ответственные
Смешанная ранняя	«Адаптация ребёнка в ДОУ» «Давайте познакомимся» организационное собрание	Сентябрь 2024г	Воспитатели группы Приглашённые: заведующий МБДОУ ДС №20
	«Новый год у ворот» Праздник безопасности.	Декабрь 2024г	Козаченко Л.Н. старший воспитатель Москвитина И.А.,

	«Сенсорное воспитание — фундамент умственного развития ребенка»	Февраль 2025г	музыкальный руководитель Каспрук Е.Е. физ инструктор Тарасенко А.В.
	«Лето – чудная пора – отдыхает детвора» Итоги года	Май 2025г	
1 младшая группа	«Совместная подготовка к учебному 2023-2024гг». организационное собрание	Сентябрь 2024г	Воспитатели группы Приглашённые: заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н., старший воспитатель Москвитина И.А., музыкальный руководитель Каспрук Е.Е. физ инструктор Тарасенко А.В.
	«Скоро-скоро Новый год». Правила поведения в ДОУ во время проведения утренников	Декабрь 2024г	
	«Особенности физического развития детей младшего возраста»	Февраль 2025г	
	«Учимся играя- играя –учимся».	Май 2025г	
2 младшая группа	«Младший дошкольный возраст - какой он?» организационное собрание	Сентябрь 2024г	Воспитатели группы Приглашённые: заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н., старший воспитатель Москвитина И.А., музыкальный руководитель Каспрук Е.Е. физ инструктор Тарасенко А.В.
	«Развитие речи детей в условиях семьи и ДОУ»	Декабрь 2024г	
	«Формирование культурно - гигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста.»	Февраль 2025г	
	«Вот и стали мы на год взрослее»	Май 2025г	
Средняя дошкольная	«Средний дошкольный возраст – какой он?».	Сентябрь 2024г	Воспитатели группы Приглашённые: заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н., старший воспитатель Москвитина И.А., музыкальный руководитель Каспрук Е.Е. физ инструктор Тарасенко А.В.
	«Праздник безопасности» Правила поведения в ДОУ во время проведения утренников	Декабрь 2024г	
	«Роль родного дома и семьи в формировании личности дошкольника»	Февраль 2025г	
	«Итоги воспитательно - образовательной работы“	Май 2025г	
Старшая дошкольная	Возрастные особенности развития детей 5-6лет. организационное собрание	Сентябрь 2024г	Воспитатели группы Приглашённые: заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н.,
	«Праздник безопасности» Правила поведения в ДОУ во время проведения утренников	Декабрь 2024г	

	«Формирование здорового образа жизни у детей – главная задача воспитывающих взрослых»	Февраль 2025г	старший воспитатель Москвитина И.А., музыкальный руководитель
	«Итоги воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 учебный год»	Май 2025г	Каспрук Е.Е. физ инструктор Тарасенко А.В.
Подготовительная к школе группа	«Подготовка к школе» организационное собрание	Сентябрь 2024г	Воспитатели группы Приглашённые: заведующий
	«Праздник безопасности» Правила поведения в ДОУ во время проведения утренников	Декабрь 2024г	МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н., старший воспитатель Москвитина И.А.,
	«Формирование здорового образа жизни у детей – главная задача воспитывающих взрослых»	Февраль 2025г	Учитель-логопед Цыганова М.А. музыкальный руководитель
	«Что мы узнали и чему мы научились» «До свидания, детский сад!»	Май 2025г	Каспрук Е.Е. физ инструктор Тарасенко А.В.
График проведения общих родительских собраний на 2024-2025 уч.год			
Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на в детский сад в 2024/25 учебном году		Август 2023г	Ответственные: заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н. МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н., старший воспитатель Москвитина И.А.
Тема: «Коррупция: что мы знаем о ней» «Итоги работы ДОУ за 2023-2024 учебный год.		Май 2024г.	Москвитина И.А., музыкальный руководитель Каспрук Е.Е. физ инструктор Тарасенко А.В.

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Организационно-методическая деятельность
Формирование и обновление методической материально-технической базы

Организационно-управленческая работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Участие в проведении открытых мероприятий с детьми	по плану	заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н., старший воспитатель Москвитина И.А.
Продолжать внедрение бережливых технологий, как средство повышения эффективности деятельности ДОУ (выступление на педсоветах по теме социального проекта)	в течении года	старший воспитатель Москвитина И.А., воспитатели Овчинникова Н.В., Шарипова С.С.
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	в течение года	старший воспитатель Москвитина И.А., контрактный управляющий
Индивидуальные консультации и беседы с воспитателями по запросам	в течение года	старший воспитатель Москвитина И.А.
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель Москвитина И.А.
Обновление диагностических карт	в течение года	старший воспитатель Москвитина И.А.
Работа педагогов по самообразованию индивидуальными маршрутами по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами планов и отчетов об изученном материале за год	в течение года	воспитатели
Участие в работе МО, семинаров, конференций, в выставках, конкурсах, смотрах	в течение года	заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н., старший воспитатель Москвитина И.А. воспитатели Амазарян И.А. Горбунова А.С. Есикова О.А. Сосидка Л.В. Матвиенко О.В. Овчинникова Н.В. Шарипова С.С. Шпак. Т.С.
Составление режима дня, планирование образовательной деятельности	август	старший воспитатель Москвитина И.А.

Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель Москвитина И.А.
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	февраль	старший воспитатель Москвитина И.А.
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель Москвитина И.А.
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель Москвитина И.А.
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель Москвитина И.А.
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель Москвитина И.А.
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель Москвитина И.А., модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель Москвитина И.А.
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель Москвитина И.А.
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель Москвитина И.А.
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	октябрь	старший воспитатель Москвитина И.А.
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	сентябрь	старший воспитатель Москвитина И.А.
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района	в течение года	старший воспитатель Москвитина И.А.
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	в течение 2023 года	старший воспитатель Москвитина И.А.

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Общее собрание трудового коллектива по теме: «Отчет о деятельности ДОУ в период 2024-2025 года»	Август	Заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н.
2	Проведение инструкций по охране жизни и здоровья детей и сотрудников ДОУ	Август	Заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н.
3	Разработка и утверждение новых локальных актов на новый учебный год	Август	Заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н.
4	Работа Творческой группы	В течение года	Старший воспитатель Москвитина И.А.
5	Курсы повышения квалификации педагогов.	В течение года	Ответственный по аттестации Педагогических Работников Старший воспитатель Москвитина И.А.
6	Утверждение и введение в действие: - ФОП дошкольного образования МБДОУ ДС № 20 на период 2024- 2025года; - Адаптированной образовательной федеральной программы дошкольного образования на период 2024- 2025года; - Годового плана на период 2024- 2025 г.; - Учебного плана на период 2024- 2025 года; - Расписания образовательной деятельности на период 2024-2025 года; - Графика родительских собраний на период 2024-2025года. - Утверждение Отчета по самообследованию за период 2023- 2024года	Август	Заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н.
7	Аттестация педагогических работников. - составление пакета документов по организации аттестации в текущем году, переход на электронный документооборот; - отчетность; - пополнение портфолио педагогами;	по графику ежемесячно постоянно	Старший воспитатель Москвитина И.А.

	- районные совещания.		
8	-Расстановка кадров с учетом профессиональной подготовленности и психологической совместимости; -Ознакомление с графиком работы сотрудников;	сентябрь	Заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н.
9	-Обновление сайта ДОУ	постоянно	Старший воспитатель Москвитина И.А.
10	-Участие сотрудников в творческих конкурсах	В течение года	Председатель профкома Москвитина И.А.
11	-Рейд комиссии по ОТ -Консультации для учебно-вспомогательного персонала: -«Обработка и хранение посуды» - «Техника безопасности на кухне, работа с электроприборами»	октябрь	Заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н. ответственный по ОТ- Цыганова М.А.
12	Усиление мер пожарной безопасности всех участников образовательного процесса: -инструктаж «Техника безопасности при проведении новогодних праздников», - ознакомление с приказом, - оказание методической помощи воспитателям при проведении Новогодних праздников: - обсуждение сценариев, - подготовка костюмов, - распределение ролей, определение и заготовка декораций.	декабрь	Заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко, Старший воспитатель Москвитина И.А.
13	Разработка новых локальных актов	январь	Заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н.
14	-Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников в зимний сезон и при проведении мероприятий во время прогулки. -Консультации для младшего обслуживающего персонала: «Создание благоприятных условий для воспитанников ДОУ».	январь	Заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н. Старший воспитатель Москвитина И.А.

15.	Тренировочные эвакуации (плановые и внеплановые)	В течение года	Администрация ОУ
16.	Реализация проектов	В течение года	Заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н.
17.	Общее собрание работников ДОУ; -подготовка к летнему оздоровительному периоду (озеленение, проведение субботника по благоустройству игровой территории); - заседание Совета ДОУ; - рейд комиссии по ОТ (охране труда) иТБ (технике безопасности); - участие коллектива ДОУ в муниципальном профсоюзном конкурсе.	Апрель май	Заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н. Старший воспитатель Москвитина И.А. ответственный по ОТ- Цыганова М.А.
18.	Межведомственные мероприятия: с СОШ № 21, с КСЦ Голубицкого сельского поселения, с ЭБЦ .	В течение года по планам совместного взаимодействия	Руководители учреждений
Работа с документами			
	Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель Москвитина И.А.
	Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель Москвитина И.А.
	Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель Москвитина И.А.
	Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	старший воспитатель Москвитина И.А.
	Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель Москвитина И.А.
	Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель Москвитина И.А.

Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель Москвитина И.А.
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель Москвитина И.А.
Информационно-методическая деятельность		
Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель Москвитина И.А.
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель Москвитина И.А.
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Педагог-психолог Шарипова С.С.
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель Москвитина И.А.
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель Москвитина И.А.
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель Москвитина И.А.
Оформить карточки–памятки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель Москвитина И.А.
Оформить карточки– памятки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель Москвитина И.А.
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель

		Москвитина И.А.
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель Москвитина И.А.
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель Москвитина И.А., воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель Москвитина И.А.
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель Москвитина И.А.
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель Москвитина И.А.
Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель Москвитина И.А.. Ответственный за сайт доу
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель Москвитина И.А., воспитатели групп
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель Москвитина И.А., воспитатели групп
Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
Организация деятельности групп		

Составлять диагностические карты	Октябрь, май	Старший воспитатель Москвитина И.А., воспитатели Амазрян И.А. Горбунова А.С. Есикова О.А. Сосидка Л.В. Матвиенко О.В. Овчинникова Н.В. Шарипова С.С. Шпак. Т.С.
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель Москвитина И.А.
Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель Москвитина И.А.
Подготовить план мероприятий по внедрению бережливых технологий в ДОУ	сентябрь	Старший воспитатель Москвитина И.А.
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель Москвитина И.А.
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	декабрь	старший воспитатель Москвитина И.А., музыкальный руководитель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель Москвитина И.А.
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель

		Москвитина И.А.
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель Москвитина И.А.
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель Москвитина И.А. ,музыкальный руководитель
Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь– октябрь	Старший воспитатель Москвитина И.А., педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н., старший воспитатель Москвитина И.А.
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н., старший воспитатель Москвитина И.А.
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель Москвитина И.А.
Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель Москвитина И.А.
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель Москвитина И.А.

Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель Москвитина И.А.
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель Москвитина И.А.
Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель Москвитина И.А.
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель Москвитина И.А.
Обеспечить подготовку к педагогическим конкурсам	в течение года	старший воспитатель Москвитина И.А.
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель Москвитина И.А.
Просветительская деятельность		
Консультации для воспитателей		
Название консультации	Сроки проведения	Ответственные
«Взаимодействие музыкального руководителя с воспитателями на музыкальных занятиях и в группах»	Сентябрь	Музыкальный руководитель Каспрук Е.Е.
«Роль воспитателя на занятиях физической культурой»		Инструктор по ФИЗО Тарасенко А.В.
"Предметно-пространственная среда по трудовому воспитанию"	Октябрь	Воспитатель Амазарян И.А.
«Как правильно организовать коррекционный час в группе»		Учитель- логопед Цыганова М.А.
Трудовая деятельность как условие формирования социальной компетенции дошкольника		Воспитатель Овчинникова Н.В.

«Музыка как средство развития творческой индивидуальности» «Советы воспитателям по воспитанию дружеских отношений между детьми»	Ноябрь	Музыкальный руководитель Каспрук Е.Е. Педагог-психолог Шарипова С.С.
«Дыхательная гимнастика в детском саду» Консультация для воспитателей «Организации детского экспериментирования в раннем дошкольном возрасте»	Декабрь	Учитель- логопед Цыганова М.А. Воспитатель Есикова О.А.
Развитие социальной инициативы у детей дошкольного возраста.	Январь	Воспитатель Матвиенко О.В.
«Современные игровые технологии математического развития детей дошкольного возраста» «Детские страхи: причины и последствия»	Февраль	Воспитатель Сосидка Л.В. Педагог-психолог Шарипова С.С.
«Патриотическое воспитание детей младшего дошкольного возраста»	Март	Воспитатель Гирман Т.Ю
«Синдром эмоционального выгорания у педагогов»	Апрель	Педагог-психолог Шарипова С.С.
«Театрализованная деятельность в детском саду в летний период» «Пластилинография, как средство развития мелкой моторики рук у детей дошкольного возраста»	Май	Музыкальный руководитель Каспрук Е.Е. Воспитатель Шпак Т.С.
Семинары для педагогических работников		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель Москвитина И.А.
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	старший воспитатель Москвитина И.А.
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель Москвитина И.А.
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	старший воспитатель Москвитина И.А.

Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»		февраль	старший воспитатель Москвитина И.А.
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»		март	Инструктор по физической культуре
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»		март	старший воспитатель Москвитина И.А.
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»		май	старший воспитатель Москвитина И.А.
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»		май	Педагог-психолог Шарипова С.С.
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам		в течение года	старший воспитатель Москвитина И.А. и работники ДОО в рамках своей компетенции
Консультации старшего воспитателя	Сроки	Ответственные	Материалы по теме
Сентябрь			
Консультация для педагогов «Новое в процедуре аттестации педагогических работников ДОО»	1–2-я неделя сентября	Старший воспитатель Москвитина И.А.	Как помочь педагогам подготовиться к аттестации
Консультация для педагогов групп раннего возраста «Адаптация вновь прибывших детей»	3–4-я неделя сентября	Старший воспитатель Москвитина И.А., педагог-психолог Шарипова С.С.	Как организовать работу педагогов в адаптационный период
Октябрь			
Консультация «Организация и планирование образовательного процесса по патриотическому воспитанию»	1–2-я неделя октября	Старший воспитатель Москвитина И.А., музыкальный руководитель	Как организовать работу по патриотическому воспитанию

		Каспрук Е.Е.	
Консультация «Актуальность применения бережливых технологий в деятельности образовательных организаций»	3–4-я неделя октября	Старший воспитатель Москвитина И.А. Воспитатель Шарипова С.С.	Как собрать детей на прогулку
Ноябрь			
Консультация «Организация и проведение мероприятий по профилактике ДДТТ и ОБЖ»	1–3-я неделя ноября	Старший воспитатель Москвитина И.А., инструктор по ФИЗО	Как организовать работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма
«Организация РППС в возрастных группах»	4–5-я неделя ноября	Старший воспитатель Москвитина И.А.	Как организовать РППС в детском саду
Декабрь			
Консультации «Работа педагогов по самообразованию»	1–2-я неделя декабря	Старший воспитатель Москвитина И.А.	Как организовать работу педагогов по самообразованию
Консультация «Как с помощью календаря ожидания поддержать атмосферу праздника в группе»	3–4-я неделя декабря	Старший воспитатель Москвитина И.А., музыкальный руководитель Каспрук Е.Е.	Как с помощью адвент-календаря создать праздничную атмосферу перед Новым годом
Январь			
Консультация «Использование регионального компонента в	2–3-я неделя января	Старший воспитатель	Как организовать работу с детьми по

воспитательно-образовательном процессе»		ль Москвита на И.А., учитель-логопед	региональному компоненту
Консультация «Информационная безопасность детей дома и в детском саду»	4–5-я неделя января	Старший воспитатель Москвита на И.А., педагог-психолог Шарипова С.С.	Как оценить информационную безопасность печатной и аудиовизуальной продукции воспитания
Февраль			
Консультация «9 советов по подготовке дошкольника к обучению к школе»	1–3-я неделя февраля	Старший воспитатель Москвита на И.А.	Как помочь родителям подготовить ребенка к школе
Консультация «Проектная деятельность в работе с дошкольниками» Социальный проект МБДОУ ДС №20 «Бережливый детский сад»	4-я неделя февраля	Старший воспитатель Москвита на И.А. Воспитатель Шарипова С.С.	Как организовать проектную деятельность детей Промежуточный итог по внедрению бережливых технологий в ДОУ
Март			
Консультация «ИКТ как фактор профессионального роста»	1–2-я неделя марта	Старший воспитатель Москвита на И.А.	Как провести диагностику уровня ИКТ-компетентности педагогов
Консультация «Формы и методы работы с семьей»	3–4-я неделя марта	Старший воспитатель Москвита на И.А.	Какие форматы выбрать педагогам для взаимодействия с родителями воспитанников
Консультация «Закаливание дошкольников: методы и формы работы»	5-я неделя марта	Старший воспитатель Москвита на И.А.	Как организовать закаливание

Апрель			
Консультация «Экологическое воспитание дошкольников»	1–2-я неделя апреля	Старший воспитатель Москвитина И.А.	Как поставить спектакль на экологическую тему
Консультация «Труд и формирование личности ребенка»	3–4-я неделя апреля	Старший воспитатель Москвитина И.А.	Как сформировать у детей позитивное отношение к труду взрослых
Май			
Консультация «Великий подвиг народа – День Победы»	1–2-я неделя мая	Старший воспитатель Москвитина И.А.	Как организовать День Победы с дошкольниками
Консультация «Скоро лето»	3–4-я неделя мая	Старший воспитатель Москвитина И.А.	Как планировать летнюю оздоровительную работу
Консультация для воспитателей подготовительных к школе групп «До свидания, детский сад!»	5-я неделя мая	Старший воспитатель Москвитина И.А.	Как подготовить выпускные мероприятия
Июнь			
Консультация «Оказание первой помощи»	1–2-я неделя июня	Старший воспитатель Москвитина И.А.,	Какую первую помощь детям может оказывать воспитатель
Консультация «Организация прогулок в летний период»	3–4-я неделя июня	Старший воспитатель Москвитина И.А.	Как организовать прогулки летом
Июль			
Консультация «Уровень нравственной воспитанности детей и пути его повышения»	1–2-я неделя июля	Старший воспитатель Москвитина И.А.	Как развивать нравственные качества дошкольников

Консультация «Познавательное развитие дошкольников в летний период»	3–4-я неделя июля	Старший воспитатель Москвитина И.А.	Как провести познавательные занятия летом
Август			
Консультация «Рабочая документация педагогов ДОО»	1–2-я неделя августа	Старший воспитатель Москвитина И.А.	Какие документы готовят воспитатели возрастных групп
			Какие документы ведет педагог-психолог
			Какие документы разрабатывает учитель-логопед
			Какие документы ведет инструктор по ФИЗО
			Какие документы разработать музыкальному руководителю
Консультация «Бережливое производство как средство повышения эффективности деятельности в образовательном процессе»	3–4-я неделя августа	Старший воспитатель Москвитина И.А.	Как использовать бережливую технологию «Ситуация» на занятиях с детьми

2.1.2. План педагогических советов

Содержание работы	Срок	Ответственный
Установочный педагогический совет №1.	август	заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н.,

<p>Приоритетные направления работы МБДОУ ДС № 20 в 2024/2025 учебном году: обеспечение единого образовательного пространства воспитания и развития воспитанников, переход на единую систему военно- патриотического воспитания» Цель: ознакомить педагогических работников детского сада с изменениями федерального законодательства в сфере образования, обсудить приоритетные направления работы детских садов 2024/2025 учебном году, согласовать новую ОП ДО, локальные акты, обсудить общие подходы к управлению системой образования.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ летней оздоровительной работы 2. Планирование работы МБДОУ ДС № 20 на 2024/25 учебный год: знакомство с изменениями законодательства, постановка целей и задач, согласование годового плана работы дошкольной организации. 3. Организация воспитательной деятельности: построение единой системы военно- патриотического воспитания. 4. Согласование и утверждение: <ul style="list-style-type: none"> • ОП ДО на 2024-2025 учебный год; • Годового плана работы на 2024-2025 учебный год; • Должностных инструкций: музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, воспитателя; • Локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. 	<p>Август</p>	<p>старший воспитатель Москвитина И.А.</p>
<p>Педагогический совет №2. «Основные направления воспитательно - образовательной деятельности по патриотическому и социально – нравственному направлению воспитания в условиях реализации ОП ДО. Бережливые технологии как средство повышения эффективности деятельности ДОУ»</p> <p>Цель: организация в ДОУ совместной работы всех специалистов и родителей обучающихся для обеспечения качественной работы по вопросу патриотического и социально-нравственного воспитания дошкольников.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги тематической проверки «Организация воспитательно-образовательного процесса по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» 	<p>декабрь</p>	<p>заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н., старший воспитатель Москвитина И.А., воспитатели Шарипова С.С. специалисты детского сада</p>
<ol style="list-style-type: none"> 2. Патриотическое воспитание в ДОО: подходы, особенности, результаты. Распространение опыта, выступление педагогов по теме бережливые технологии в детском саду: «Внедрение бережливых технологий в игровую деятельность детей с ОВЗ». 		

<p>Педагогический совет № 3 «Профессиональная компетентность педагога» Цель: актуализация развития профессиональной компетентности педагога ДОО. 1. Основные теоретические понятия профессиональной компетентности педагога. Формирование профессиональной компетентности педагога ДОО через самообразование. 3 Опыт работы педагогов по темам самообразования.</p>	<p>март 2024 год</p>	<p>старший воспитатель Москвитина И.А., воспитатели, специалисты детского сада</p>
<p>Педагогический совет № 4 «Итоги образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году» Цель: подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. 1. Анализ воспитательно–образовательной работы за 2024-2025 учебный год. 2. Внутренняя система оценки качества дошкольного образования: проблемы и перспективы. 3. Ознакомление, обсуждение и принятие плана летней оздоровительной работы МБДОУ ДС №20 на 2025 год.</p>	<p>май 2024 год</p>	<p>заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н., старший воспитатель Москвитина И.А., воспитатели, специалисты детского сада</p>

2.1.3. Психолого- педагогические консилиумы (ППк).

<p>№ п/п. №1. Сентябрь</p>	<p>Тема -Ознакомление с локальными актами МБДОУ ДС № 20 (приказ заведующего о составе ППк, положение о ППк и план работы ППк)</p>	<p>Ответственный Учитель-логопед Цыганова М.А. Педагог-психолог Шарипова С.С. Старший воспитатель Москвитина И.А.</p>
<p>№2. Октябрь</p>	<p>Определение индивидуальных образовательных маршрутов для детей по результатам диагностики специалистов ДОУ(воспитателя, учитель- логопед). Оказание консультативной помощи педагогам ДОУ: Результаты логопедического обследования. «Направления коррекционно – воспитательной работы с детьми, имеющими тяжелые нарушения речи».</p>	
<p>№3.</p>	<p>Оценка эффективности коррекционно-</p>	

Декабрь	развивающей работы с детьми. Подготовка рекомендаций для педагогов и родителей по дальнейшему сопровождению детей. Причины и виды отклонений в речевом развитии детей дошкольного возраста. Приемы педагогической работы по воспитанию у детей навыков правильного произношения звуков.	
№4. Февраль-март	Первичное обследование речи детей 4-5 лет по состоянию на март месяц с целью направления на районную ПМПК. Приемы обогащения словарного запаса детей дошкольного возраста.	
№5. Май	Заседание по выводу из группы детей с тяжёлыми нарушениями речи.	

2.1.4. Выставки, смотры, конкурсы.

№п/п	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	- Выставка детских работ «Как я провел лето»;	Сентябрь	Воспитатели, родители
2.	-Выставка совместного детского и взрослого творчества «Дары осени» поддетскому саду; -Выставка рисунков детей в ср. группе «Моя Кубань»; «Россия-Родина моя – старший дошкольный возраст»	Октябрь	Воспитатели
3.	-Выставка детского рисунка «С чего начинается Родина» в подготовительной группе комбинированной направленности; -Выставка рисунков детей к Дню матери «Для милой мамочки моей»;	ноябрь	Воспитатели
4.	-Выставка рисунков детей (все группы); -Смотр оформления групповых помещений и участков «Новогоднее настроение» все группы; -«Фестиваль кормушек».	Декабрь	Воспитатели
5.	-Выставка художественного творчества «Зимние узоры» все группы	Январь	Воспитатели
6.	- Организация мини-музеев «Защитники Отечества» - группы среднего и старшего дошкольного возраста;	февраль	Воспитатели
7.	-Выставка детских работ (по детскому саду) «Пришла весна на Кубань»; -Выставка детского творчества в ср. группе «Цветы-сердечки»;	Март	Воспитатели

	-Выставка детского творчества «Милой мамочки портрет» в старшей группе; -Выставка детского творчества «Букет для мамы» -Смотр «Театрализованные уголки»		
9.	-Выставка детского творчества в подготовительной группе «День Победы»; -Выставка детских работ «Люблю тебя мой край родной»; -«Цветные ладошки» - выставка детского художественного творчества (итоговая); -Выставка детских работ в старшей группе «Зеленый май»	Май	Воспитатели
10.	Смотр-конкурс «Оборудование игровых участков к летнему оздоровительному периоду» покраска малых форм, дополнение малыми формами, выносной материал для игр с водой и песком).	Май - август	Заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н. Старший воспитатель Москвитина И.А.

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
Амазрян И.А.	Воспитатель	Сентябрь
Каспрук Е.Е.	Музыкальный руководитель	Апрель
Шарипова С.С.	Воспитатель	Апрель
Тарасенко А.В.	Воспитатель	Сентябрь

2.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения
Цыганова М.А.	Учитель-логопед	Апрель
Есикова О.А.	Воспитатель	Май
Каспрук Е.Е.	Музыкальный руководитель	Июнь
Матвиенко О.А..	Старший воспитатель	Август
Шарипова С.С.	Воспитатель	Август

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н., старший воспитатель Москвитина И.А.,
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель Москвитина И.А.
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Завхоз, старший воспитатель Москвитина И.А.
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель Москвитина И.А.
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н.
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель Москвитина И.А.
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н., старший воспитатель Москвитина И.А.

Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель Москвитина И.А.
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	старший воспитатель Москвитина И.А.
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель Москвитина И.А.
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель Москвитина И.А.
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н., старший воспитатель Москвитина И.А.
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель Москвитина И.А., медработник

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н.
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н., старший воспитатель Москвитина И.А.
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	старший воспитатель Москвитина И.А.
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н.

Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н., ответственный за сайт доу Москвитина И.А.
--	----------------	---

2.3.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: <ul style="list-style-type: none"> • определить ответственных исполнителей; • провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; • подготовить отчет 	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель Москвитина И.А.
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н., старший воспитатель Москвитина И.А.

2.4. Темы по самообразованию педагогов на 2024-2025г.

ИО педагога	Тема
Воспитатель Матвиенко О.В.	«Хлеб – всему голова!»
Воспитатель Шарипова С. С.	«Нетрадиционные техники рисования с детьми старшего дошкольного возраста»
Воспитатель Шпак Т. С.	«Развитие речи у детей 3-4 лет, посредством дидактических игр »
Учитель-логопед Цыганова М.А.	«Формирование фонематического слуха и восприятия у детей старшего дошкольного возраста с общим недоразвитием речи».
Муз. руководитель Каспрук Е. Е.	"Развитие музыкальных способностей у детей старшего дошкольного возраста посредством музыкально - ритмической деятельности"
Воспитатель Сосидка Л.В.	" Развитие математических представлений детей старшего дошкольного возраста по средствам развивающих игр"
Старший воспитатель Москвитина И.А.	«Повышение качества дошкольного образования, посредством внедрения ФОП ДО»
Инструктор по ФИЗО Тарасенко А.В.	«Физическое развитие детей в соответствии с ФОП ДО: содержание образовательной деятельности, направленной на приобщение дошкольников к физической культуре, сохранению и укреплению здоровья»
Воспитатель Амазрян И.А.	«Экспериментирование как средство развития познавательной активности детей старшего дошкольного возраста»
Воспитатель Гирман Т.Ю.	Тема: «Развитие речи детей раннего и дошкольного возраста в процессе игровой деятельности».
Воспитатель Овчинникова Н.В.	«Нетрадиционные техники рисования и их роль в развитии детей младшего дошкольного возраста»
Воспитатель Есикова О.А.	«Развитие творческих способностей детей младшего дошкольного возраста через театральную деятельность»

2.5.Нормотворчество

2.5.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь—декабрь	Ответственный за охрану труда

2.5.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение о текущей и отчетной документации педагогов ДОО	Август	Старший воспитатель
Программа производственного контроля	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Положение о поощрении воспитанников	Октябрь	Старший воспитатель
Положение об оплате труда	Ноябрь	Бухгалтер
Режим занятий воспитанников	Декабрь	Старший воспитатель

2.6. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, завхоз
Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

2.5.1. Административно-хозяйственная работа.

Дата	Мероприятие	Ответственные
Сентябрь	-Разработка и корректировка локальных актов, инструкций, регламентирующих работу ДОУ; -Подготовка учреждения к зимнему отопительному сезону; – Текущий ремонт сантехники	Заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н.

Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> - Приобретение методических пособий, оснащение ППРС во всех группах, заключение договоров с поставщиками; - Рейд по соблюдению пожарной безопасности ДОУ; - Рейд по проверке санитарного состояния в группах. 	Заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н. Старший воспитатель Москвитина И.А.
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка летних веранд к зимнему периоду; - Заключение договоров на приобретение канцтоваров; - Заключение договоров на периодическую почтовую подписку; - Рейд комиссии по ОТ (группы, пищеблок, прачечная). 	Заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н. Ответственный по ОТ Цыганова М.А.
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> - Установка новогодней елки, проверка электрооборудования, проверка противопожарного оборудования; - Подготовка противогололедной смеси. 	Заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н. Завхоз
Январь	<ul style="list-style-type: none"> - Проверка освещения ДОУ, здания и территории; - Дежурство Администрации в праздничные дни; - Обработка противогололедной смесью дорожек 	Заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н.
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> - Рейд по объектам (хозяйственным постройкам) 	Заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н.
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Уборка территории после зимнего сезона; - Благоустройство клумб 	Заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н.
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> - Приобретение краски для покраски малых форм; - Озеленение территории 	Заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н.,

Май	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка к летнему оздоровительному периоду; - Подготовка к новому учебному году; - Подготовка и проведению субботника по уборке прилегающей территории к ДОУ. - Обрезка кустарников, покраска веранд, малых форм, покос травы, заготовка рассады цветов; - Оформление игровых участков и веранд. 	Заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н., завхоз
Июнь- Август	<ul style="list-style-type: none"> - Пополнение методкабинета ДОУ наглядными пособиями, учебно - методической литературой; - Обновление песка в песочницах 	Заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н. Старший воспитатель Москвитина И.А.

2.5.2. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	Ноябрь	Заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н., ответственный за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на периодический медицинский осмотр работников 	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н., специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда,	февраль	заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н. специалист по охране труда

обучения безопасным приемам и методам выполнения работ		
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Административно-хозяйственная работа.

3.1.1. Организационные мероприятия

Содержание работы	Срок	Ответственные
Развитие материальной базы ДОУ - Приобретение хоз. товаров, методической литературы. - Ремонт детской мебели. - Ремонт электрооборудования. - Проведение инвентаризации и списания. - Косметический ремонт групп. - Косметический ремонт пищеблока.	в течение года	Заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н., заведующий хозяйством
Развитие базы ДОУ - Проверка списочного состава и комплектования групп. - Обсуждение итогов работы по снижению заболеваемости. - Ведение журнала заболеваемости. - Ведение документации по посещаемости детей. - Контроль за родительской платой.	сентябрь, май	Заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н., воспитатели групп
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	ежемесячно	Специалист в сфере закупок
Проведение самообследования и опубликование отчета	с февраля по 20 апреля	Заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н., старший воспитатель Москвитина И.А.

Подготовка учреждения к началу нового учебного года: составление актов о готовности ДОУ к началу учебного года.	август	Заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н., старший воспитатель Москвитина И.А., заведующий хозяйством
Работа по составлению нормативных документов и локальных актов по административно-хозяйственной части.	сентябрь	Заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н., заведующий хозяйством
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	Заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н., старший воспитатель Москвитина И.А.
Организация аттестации рабочих мест	в течение года	Заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н.
3.1.2.Административная работа с кадрами		
Собрания трудового коллектива: 1.О внутреннем трудовом распорядке, соблюдении правил пожарной безопасности и правил техники безопасности ГО (приказ по охране жизни и здоровья детей)	сентябрь, май	Заведующая, старший воспитатель Москвитина И.А.,
Административный контроль: - за состоянием питания в МДОУ, нормами раздачи	постоянно	Заведующая, старший воспитатель Москвитина И.А.
на пищеблоке, хранение на кухне и в кладовой, - выполнение санэпидрежима, - выполнение требований по технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности - за выполнением инструкций обслуживающим персоналом - реализация мероприятий программы производственного контроля.	в течение года, согласно программы	старший воспитатель Москвитина И.А., воспитатель, заведующий. хозяйством
Подготовка к летней оздоровительной компании: - комплектование групп,	май	заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н. старший воспитатель Москвитина И.А.,

- составление плана на летний оздоровительный период, - подготовка материалов к текущему ремонту.	Заведующий хозяйством
--	--------------------------

3.1.3. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний 	ноябрь	Заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н., контрактный управляющий
Организовать высадку на территории ДОУ зеленых насаждений	апрель	заведующий хозяйством
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заведующий хозяйством

3.1.4. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Старший воспитатель Москвитина И.А.
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель Москвитина И.А.

Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заведующий хозяйством, заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н.
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий

3.2. Безопасность

3.2.1. Обеспечение безопасности образовательного процесса

Издание приказа об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность, противодействие терроризму)	сентябрь	заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н. ДОУ
Постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада, МТБ учреждения.	в течение года	заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н. ДОУ
Своевременное выполнение предписаний надзорных органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса.	в течение года	заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н. ДОУ
Систематическое изучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса	в течение года	заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н. ДОУ
Планирование и организация работы по формированию у дошкольников основ безопасного поведения дома, на улице и в природе	август	заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н. ДОУ
Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС (по плану ГО и ЧС)	в течение года	заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н. ДОУ
Проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников направленной на повышение бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях с просмотром фильма	в течение года	заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н. ДОУ

Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности для родителей каждой возрастной группы	в течение года	заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н. ДОУ
--	----------------	---

3.2.2. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н.,
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н., ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Цыганова М.А.

3.2.3. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н.
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Ответственный по пожарной безопасности
3.2.4. Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		

Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н.
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	Ответственный по пожарной безопасности
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н.
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Сентябрь, январь, май	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ – маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков 	сентябрь, январь	контрактный управляющий, заведующий хозяйством
Подготовить здание и помещения к работе: <ul style="list-style-type: none"> • обеспечить наполнение дозаторов с 	еженедельно	заведующий хозяйством

антисептиками для обработки рук		
<ul style="list-style-type: none"> • проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов; 	октябрь, март	
<ul style="list-style-type: none"> • следить за работой бактерицидных установок; 	ежедневно	заведующий хозяйством
<ul style="list-style-type: none"> • обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму 	еженедельно	заведующий хозяйством

Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Старший воспитатель Москвитина И.А.
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	сентябрь, январь	воспитатели
антисептиками для обработки рук		заведующий хозяйством
<ul style="list-style-type: none"> • проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов; 	октябрь, март	
<ul style="list-style-type: none"> • следить за работой бактерицидных установок; 	ежедневно	заведующий хозяйством
<ul style="list-style-type: none"> • обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму 	еженедельно	заведующий хозяйством
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Старший воспитатель Москвитина И.А., воспитатели
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	сентябрь, январь	Заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н., старший воспитатель Москвитина И.А., воспитатели

3.3.2. Санитарно-противоэпидемические мероприятия

Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	воспитатели
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение 2023 года – еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2023 года – постоянно	Заведующий завхоз

<p>Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • текущей уборки и дезинфекции 	<p>ежедневно</p>	<p>завхоз</p>
<ul style="list-style-type: none"> • генеральной уборки 	<p>в течение 2023 года – еженедельно</p>	

План работы
по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма
на 2024– 2025 г.

Цель: создание условий для формирования у дошкольников навыков безопасного поведения на дороге.

Задачи:

- 1.Создание условий в ДОУ для обучения детей правилам дорожного движения.
2. Создание у детей стереотипов безопасного поведения на улице. 3.Расширять представление детей о знаках дорожного движения, о видах транспортных средств.
4. Воспитывать у детей культуру поведения на улице и в общественном транспорте.
5. Формировать представление детей о работе сотрудников ГИБДД.
6. Поддерживать у родителей устойчивый интерес к безопасности и здоровью детей как участников дорожного движения.
7. Закреплять умение у детей самостоятельно пользоваться полученными знаниями в повседневной жизни.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа		
1.Составление плана работы по профилактике ДДТТ на год	август	Старший воспитатель Москвитина И.А., воспитатели
2.Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах по обучению детей ПДД	В течении года	Старший воспитатель Москвитина И.А., воспитатели
Методическая работа		
1.Пополнение методического кабинета ПДД и групп методической и детской литературой, наглядно-дидактическими пособиями	В течение года	Старший воспитатель Москвитина И.А., воспитатели

2. Подбор и систематизация игр, пособий по обучению детей ПДД	В течение года	Старший воспитатель Москвитина И.А., воспитатели	
3. Оформление стенда «Добрая дорога», «Азбука безопасности»	1 раз в квартал	Старший воспитатель Москвитина И.А., воспитатели	
4. Консультация «Взаимодействие детского сада и семьи в формировании безопасного поведения ребенка на дороге»	Октябрь	Старший воспитатель Москвитина И.А., воспитатели	
Образовательная деятельность с детьми			
Мероприятия	Сроки	Ответственные	Участники
1. Целевые прогулки	В течение года	Воспитатели групп	Старшие группы
2. Игры (творческие, с правилами)	В течение года	Воспитатели групп	Все возрастные группы
3. Беседы-инструктажи	В течение года	Воспитатели групп	Все возрастные группы
4. Чтение художественной литературы	В течение года	Воспитатели групп	Все возрастные группы
5. Заучивание стихотворений, загадок по ПДД	В течение года	Воспитатели групп	Все возрастные группы
6. Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по ПДД	В течение года	Воспитатели групп	Все возрастные группы
7. Игры на площадке БДД	В течение года	Старший воспитатель Москвитина И.А. Воспитатели Инструктор по физкультуре	Все возрастные группы
8. Игра-путешествие на макете «Знакомство с улицей»	Сентябрь	Воспитатели групп	Младший дошкольный возраст
9. Создание, реализация, презентация нормативных и исследовательских проектов	В течении года	Воспитатели групп	Старший дошкольный возраст
10. Викторина по ПДД «Знатоки правил дорожного движения»	Ноябрь	Старший воспитатель Москвитина И.А. воспитатели	Подготовительная к школе группа

11.Развлечение по ПДД «Правила дорожные – правила надежные»	В течении года	Старший воспитатель Москвитина И.А. Воспитатели Музыкальный руководитель	Средняя группа
12.Спортивное развлечение по ПДД «Дорожные знаки»	Ноябрь	Старший воспитатель Москвитина И.А. воспитатели инструктор по физической культуре	Группы старшего дошкольного возраста
13.Развлечение по ПДД «На улице – не в комнате, о том ребята, помните»	Март	Старший воспитатель Москвитина И.А. Воспитатели Музыкальный руководитель	Средняя группа
14. Кукольный театр «Сказка о правилах дорожного движения»	Апрель	Старший воспитатель Москвитина И.А. Воспитатели	Старшая группа
15. Театрализованное представление «Дорога безопасности»	Май	Старший воспитатель Москвитина И.А. Воспитатели	Группы старшего дошкольного возраста
16. Выпуск газеты для родителей «Светофорик»	Июнь	Старший воспитатель Москвитина И.А. Воспитатели	Средняя, старшая группа
17.Познавательнo-спортивная игра «Внимательный пешеход»	Июль	Старший воспитатель Москвитина И.А. Воспитатели инспектор по профилактике	Группы старшего дошкольного возраста
Взаимодействие с семьей			
1.Выставка детско-родительского творчества «Книжка-малышка по ПДД»	Сентябрь	Старший воспитатель Москвитина И.А. Воспитатели	Группы старшего дошкольного возраста

2. Составление и презентация план-схемы «Мой путь в детский сад»	Сентябрь	Воспитатели групп	Подготовительная к школе группа
3. Создание и презентация исследовательских проектов	Октябрь	Воспитатели групп	Группы старшего дошкольного возраста
4. Акция «Безопасная дорога»	Декабрь	Старший воспитатель Москвитина И.А. Воспитатели	Группы старшего дошкольного возраста
5. Игра «За безопасность всей семьей»	Апрель	Старший воспитатель Москвитина И.А. Воспитатели	Группы старшего дошкольного возраста
6. Листовка-обращение «Выполняем правила дорожного движения»	Февраль	Воспитатели групп	Все возрастные группы
Межведомственное взаимодействие			
1. Участие в районных, краевых конкурсах по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Старший воспитатель Москвитина И.А. Воспитатели Музыкальный руководитель Учитель-логопед Инструктор по физ-ре	Дети, воспитатели, родители
3. Участие во Всероссийских акциях	В течении года	Старший воспитатель Москвитина И.А. Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физ-ре	Группы старшего дошкольного возраста
4. Участие в конкурсе «Дорога будущего глазами детей»	В течении года	Старший воспитатель Москвитина И.А. Воспитатели	Дети, воспитатели, родители
5. Участие инспектора ГИБДД в образовательной деятельности и родительских собраниях	В течение года	Старший воспитатель Москвитина И.А. Воспитатели	Дети, родители

к годовому плану работы МБДОУ ДС № 20

на 2024/2025 учебный год

План работы по пожарной безопасности

Цель:

- создание условий для формирования у детей знаний о правилах пожарной безопасности
- повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в вопросе пожарной безопасности
- просвещение родителей по вопросам пожарной безопасности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Работа с педагогами		
Разработка и утверждение плана работы по пожарной безопасности	август	старший воспитатель Москвитина И.А., заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н.
Изучение нормативных документов по пожарной безопасности	постоянно	заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н. Д, старший воспитатель Москвитина И.А.
Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности	в течение года	заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н., старший воспитатель Москвитина И.А.
Проведение противопожарных инструктажей с сотрудниками	в течение года	заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н., старший воспитатель Москвитина И.А.
Оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях	в течение года	воспитатели
Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома	в течение года	старший воспитатель Москвитина И.А.,

		воспитатели
Разработка наглядной информации для родителей	октябрь	старший воспитатель Москвитина И.А., воспитатели
Анализ работы по ПБ за учебный год	май	старший воспитатель Москвитина И.А., воспитатели
Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в полугодие	заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н., старший воспитатель Москвитина И.А., завхоз
Месячник по пожарной безопасности	2 раза в год	старший воспитатель Москвитина И.А., воспитатели
Консультации:	в течение	старший
<ul style="list-style-type: none"> • Основы пожарной безопасности • Эвакуация детей из загоревшегося здания • Средства пожаротушения • Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах 	года	воспитатели
Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома	в течение года	старший воспитатель Москвитина И.А., воспитатели
Работа с детьми		
Серии занятий по ознакомлению дошкольников с ПБ.	сентябрь апрель	старший воспитатель Москвитина И.А., воспитатели
Минутки безопасности	еженедельно	воспитатели
Чтение произведений, загадки, пословицы, поговорки, рассматривание иллюстраций	в течение года	воспитатели
Спортивные соревнования «Спасатели»	апрель	старший воспитатель Москвитина И.А., воспитатели
Подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые игры на тему пожарной безопасности	в течение года	воспитатели

Беседы: - «Пожар в лесу?» - «Безопасный дом» - «Веселый праздник Новый год, в гости елочка придет!» - «Если дома начался пожар?» - «Что делать если в детском саду пожар?» - «Опасные предметы» - «Знаешь сам – расскажи другому»	в течение года	воспитатели
Месячник «Останови огонь»	сентябрь, апрель	воспитатели
Конкурс рисунков «Не играй с огнем»	ноябрь	старший воспитатель Москвитина И.А., воспитатели
Решение проблемных ситуаций: «Бабушка забыла выключить утюг», «Мама повесила сушить белье над печкой», «В доме зажгли бенгальский огонь» и т.д.	в течение года	воспитатели
Экскурсия в прачечную. Знакомство с работой электроутюга.	февраль	старший воспитатель, воспитатели
Викторина «Береги свой дом от пожара!»	сентябрь	старший воспитатель Москвитина И.А., воспитатели
Оформление центра безопасности в группе (альбомы об истории пожарной охраны России и нашего города, поделки)	в течение года	воспитатели
Работа с родителями		
Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада	периодически	старший воспитатель Москвитина И.А., воспитатели
Консультации: - «Безопасное поведение» - «Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях» - «Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей» - «Первая помощь (ожоги, травмы)»	в течение года	старший воспитатель Москвитина И.А., воспитатели
Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	в течение года	воспитатели
Памятки «Цикл – Безопасный Новый год»	декабрь	старший воспитатель Москвитина И.А., воспитатели

к годовому плану работы МБДОУ ДС № 20

на 2024/2025 учебный год

**План работы по аттестации педагогических работников МБДОУ ДС № 20
на 2023-2024 учебный год**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников	август-сентябрь	старший воспитатель Москвитина И.А.
Составить и утвердить списки педагогических и работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	сентябрь	заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н., старший воспитатель Москвитина И.А.
Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году	сентябрь	старший воспитатель Москвитина И.А.
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	сентябрь	старший воспитатель Москвитина И.А.
Утвердите состав аттестационной комиссии	сентябрь	заведующий МБДОУ ДС №20 Козаченко Л.Н.
Оформление стенда по аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения	постоянно, по мере поступления информации	старший воспитатель Москвитина И.А.
Проведение заседаний аттестационной комиссии ДОУ	по графику	старший воспитатель Москвитина И.А.
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	старший воспитатель Москвитина И.А.
Согласование графиков аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности, на первую и высшую категорию	до 15.05.2023 г.	старший воспитатель Москвитина И.А.
Оформление документов для прохождения аттестации	по мере необходимости	старший воспитатель Москвитина И.А.
Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и других документов	в течение года	старший воспитатель Москвитина И.А.
Посещение районных семинаров по организации аттестации	в течение года	старший воспитатель Москвитина И.А.

Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников	в течение года	старший воспитатель Москвитина И.А.
Подготовка отчета по аттестации педагогических работников	апрель 2025 г.	старший воспитатель Москвитина И.А.

к годовому плану работы МБДОУ ДС № 20

на 2024/2025 учебный год

План мероприятий «Года семьи» в ДОУ на вторую половину 2024 год

	Мероприятия	Дата	Ответственные, участники
Мероприятия с педагогами ДОУ			
1	Педагогический час. Вопрос повестки дня о проведении в России в 2024 Года семьи.	Август	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
2	Разработка и утверждение плана поведения мероприятий Года семьи в ДОУ во второй половине 2024г.	Сентябрь	Заведующий, члены рабочей группы
3.	Корректировка планов работы с родителями в группах на предмет внесения мероприятий Года семьи	Сентябрь	Воспитатели групп
4	Оформление стенда для родителей «2024 - Год семьи»	Сентябрь	Старший воспитатель
5	Семинар-практикум для педагогов на тему «Роль семейных традиций в воспитании ребенка»	Октябрь	Педагог- психолог Шарипова С.С.
6	Консультация для педагогов на тему «Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями»	Октябрь	Воспитатель
7.	Оформление для родителей информационных материалов о Года семьи в приёмных групп (папки-передвижки, памятки, буклеты)	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
8	Размещение информации: «2024- Год семьи» на сайте ДОУ, в мессенджерах (родительских чатах)		
9	Закрытие Года семьи	Декабрь	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
Педагогическое просвещение родителей			
1	Консультации согласно планов работы с родителями	В течение года	Воспитатели групп, специалисты
2	Советы на тему «Научите детей делать добро»	Октябрь	Воспитатели групп
3	Памятка для родителей «Повышение роли отца в семье» Памятка «10 заповедей для родителей»	Октябрь	Воспитатели групп

4	Консультация «Семья на пороге школьной жизни ребенка» Буклет «Развитие фонематического слуха у детей» Советы родителям «10 причин поступить в музыкальную школу»	Ноябрь	Воспитатели гр. детей 6-7 лет Учитель-логопед Музыкальный руководитель
5	Папка-передвижка для родителей на тему «Каждый родитель-пример для подражания» Буклеты «Пожарная безопасность. Слёзы пожара не тушат». Советы родителям по организации зимних каникул для детей	Декабрь	Воспитатели групп
6	Мониторинг удовлетворенности родителей качеством предоставляемых образовательных услуг в ДОУ . Советы родителям "ПДД для родителей и детей".	Январь	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ
Мероприятия с детьми, родителями, социумом			
Сентябрь			
1	Участие родителей в организации и проведении Дня знаний	1 неделя	Педагоги, родители, дети
2	Встреча по обмену опытом воспитания детей «Ярмарка идей!»	2 неделя	Педагоги, родители
3	Семинар-практикум «Развиваем внимание игрой»	3 неделя	Воспитатель Шарипова С.С., родители
4	Участие в конкурсе рисунков по ПДД «Безопасные дороги детям» (25-30, неделя безопасности дорожного движения)	4 неделя	Педагоги, родители, дети
Октябрь			
1	Мастер-класс «Упражнения выполняем – сколиоз предотвращаем»	Октябрь	Инструктор по ФИЗО, родители
2	Участие родителей в конкурсе поделок из природного материала «Осенние фантазии»	2 неделя	Педагоги, родители, дети
3	День отца. Выпуск семейной газеты «Лучше папы в мире нет» Мастер-класс «Что такое логоритмика. Пальчиковая гимнастика»	3 неделя	Педагоги, родители, дети Музыкальный руководитель Каспрук Е.Е.
4	Тренинг «Сказки весёлого язычка»	4 неделя	Учителя-логопеды, родители
5	Мастер-класс «Кукла на пальчике»	5 неделя	Воспитатель Овчинникова Н.В., родители
Ноябрь			

1	Мастер-класс «Музыкальные инструменты своими руками»	1 неделя	Музыкальный руководитель Каспрук Е.Е.
2	«День добрых дел» - изготовление и вывешивание кормушек для птиц.	2 неделя	Педагоги, родители, дети
3	Участие в организации праздника «День матери»	3 неделя	Педагоги, родители, дети
4	Совместное создание альбома «Мое генеалогическое древо»	4 неделя	Педагоги, родители, дети
Декабрь			
1	Конкурс «Новогодняя фантазия»	1 неделя	Педагоги, родители, дети
2	Конкурс «Весёлые снеговички»	2 неделя	Педагоги, родители, дети
3	Вовлечение родителей в проведение новогодних утренников для детей	3 неделя	Педагоги, родители, дети
4	Вовлечение родителей в проведение новогодних утренников для детей	4 неделя	Педагоги, родители, дети